



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

IZM reg. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgā

APSTIPRINU
Kuldīgas PII “Ābelīte” vadītāja
.....R. Ziemele
2026.g. 1.jūlijā

Personāla un izglītojamo rīcības algoritms gaisa trauksmes, pēkšņa gaisa apdraudējuma gadījumā

Izdoti saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofu
pārvaldīšanas likuma 11.panta 7.daļu
un Kuldīgas novada pašvaldības noteikumiem

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kārtība nosaka obligātu rīcības algoritmu Kuldīgas PII “Ābelīte” (turpmāk – Iestāde) darbiniekiem, izglītojamiem un citām Iestādē esošajām personām gadījumos, kad saņemts oficiāls brīdinājums par gaisa apdraudējumu no valsts apziņošanas sistēmām, operatīvajiem dienestiem vai citām kompetentām institūcijām, kā arī tad, ja Iestādes vadītājs vai viņa norīkota atbildīgā persona, pamatojoties uz objektīviem apdraudējuma apstākļiem, pieņem lēmumu par šīs kārtības piemērošanu.

1.2. Kārtības mērķis ir maksimāli aizsargāt izglītojamo un personāla dzīvību un veselību, novērst paniku, nodrošināt savlaicīgu lēmumu pieņemšanu un organizētu pārvietošanos un patveršanos drošās patveršanās vietās (**droša patveršanās vieta** ir iepriekš noteikta iekštelpa, kur iespējams patverties, ievērojot “divu sienu” principu).

1.3. Par rīcību gaisa telpas apdraudējuma gadījumā atbild Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, grupu pedagogi un citi darbinieki atbilstoši saviem pienākumiem.

1.4. Tehniskais, administratīvais un atbalsta personāls rīkojas atbilstoši saviem pienākumiem un Iestādes vadības norādījumiem.

1.5. Ar kārtību iepazīstina visus darbiniekus, izglītojamos un, informēšanas kārtībā, arī vecākus.

2. Trauksmes izziņošana un sākotnējā rīcība

2.1. Informācija par apdraudējumu var tikt saņemta no valsts apziņošanas sistēmām (šūnu apraide, sirēnas u.c.), operatīvajiem dienestiem, lietotnes "112 Latvija", Kuldīgas novada pašvaldības, kā arī konstatējot vizuālu vai skaņas apdraudējumu.

2.2. Saņemot informāciju par apdraudējumu, lestādes vadītājs vai vietnieks izziņo trauksmes signālu lietotnē WhatsApp vai ieslēdzot apsardzes trauksmes signalizāciju.

2.3. Ikdzirdot trauksmes signālu vai saņemot norādījumu par patveršanos:

- pedagogs nekavējoties pārtrauc mācību procesu vai citu nodarbību;
- pedagogs paņem grupas sarakstu (*1.pielikums*) un saziņas līdzekli;
- pedagogs un skolotāja palīgs organizē izglītojamo apģērbšanu;
- darbinieki seko atbildīgo personu norādījumiem (*vadītāja R. Ziemeles 27020769, vadītājas vietniece J. Krūmiņa 26014203, saimniecības vadītāja S. Linde 26606649*);
- ierodoties patveršanās vietā, pedagogs nekavējoties veic izglītojamo uzskaiti pēc saraksta un ziņo lestādes vadītājam vai atbildīgajai personai, ja nepieciešama palīdzība;
- pedagogi uztur komunikāciju ar bērnu vecākiem (grupas lietotnē WhatsApp).

2.4. Pārvietošanās uz patveršanās vietu notiek ātrā solī, bez skriešanas, grūstīšanās un liekas sarunāšanās. Pedagogs nodrošina grupas pārskatāmu un organizētu pārvietošanos, ja iespējams, kolonnu noslēdz otrs darbinieks.

2.5. Patveršanās organizēšana notiek saskaņā ar lestādes apstiprinātu telpu sadalījumu un maršrutiem, kas pievienoti šai instrukcijai *3. pielikumā*.

2.6. Personas primāri tiek izvietotas:

2.6.1. lestādes senās ēkas pagrabā;

2.6.2. iepriekš noteiktās drošās patveršanās vietās ēkas iekšienē, ievērojot "divu sienu" principu.

2.7. Ja pārvietošanās uz patvertni vai pagrabu radītu kavēšanos vai papildu risku, patveršanās nekavējoties organizējama tuvākajās noteiktajās drošajās iekštelpās (*4.pielikums*).

2.8. Patveršanās vietā izglītojamie un personāls izvietojas mierīgi, saglabājot brīvas ejas un ieejas/izejas.

2.9. Ja apdraudējums konstatēts laikā, kad grupa atrodas ārpus teritorijas (pastaigā, ekskursijā), pedagogs nekavējoties organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo patveršanās vietu ēkā. Ja tūlītēja pārvietošanās nav iespējama un apdraudējums ir tiešs, rīkojas atbilstoši konkrētajai situācijai, izglītojamie un personāls nekavējoties izmanto tuvāko aizsegu, piemēram, ēku, zemes reljefu vai citu fizisku aizsardzību, un pēc iespējas samazina atrašanos atklātā vietā.

3. Rīcība pēc trauksmes atcelšanas

3.1. **Stingri aizliegts** pamest iestādes ēku vai doties ārtelpās, kamēr nav saņemts oficiāls paziņojums par briesmu beigām. Patveršanās vietu drīkst pamest tikai pēc iestādes vadības vai operatīvo dienestu norādījuma par trauksmes atcelšanu.

3.2. Vecāki tiek aicināti nebraukt pakal bērniem trauksmes laikā, lai nepakļautu sevi un bērnus riskam uz ielas. Bērni paliek drošībā pedagogu uzraudzībā.

3.3. Pēc paziņojuma par apdraudējuma atcelšanu iestādes vadītājs pieņem lēmumu par turpmāko darba procesu tajā dienā, ņemot vērā personāla ierašanās iespējas un bērnu skaitu.

3.4. Informācija vecākiem par iestādes darbu tiks sniegta WhatsApp grupās vai citos izmantotajos saziņas kanālos.

4. Rīcība, ja apdraudējums izziņots pirms darba laika sākuma

4.1. Ja brīdinājums izziņots naktī vai agri no rīta un **līdz plkst. 06:00** nav paziņots par tā beigām, pašvaldības organizētie bērnu pārvadājumi **nenotiek**.

4.2. Ja apdraudējums turpinās un **līdz plkst. 07:00** nav saņemts paziņojums par beigām, PII "Ābelīte" strādā **dežūrrežīmā**.

4.3. Dežūrrežīmā iestāde uzņem tikai tos bērnus, kuru vecāki strādā operatīvajos dienestos vai kritiskajā infrastruktūrā (piemēram, Valsts policijā, NMPD, VUGD, Zemessardzē, NBS u.c.) un kuriem jānodrošina darbu.

4.4. Šie vecāki bērnus uz iestādi nogādā ar savu transportu. Iestāde šajā laikā nodrošina:

- Bērnu drošības uzraudzību un ēdināšanu.
- Uzturēšanos tikai iekštelpās, ievērojot maksimālus drošības pasākumus.

4.5. Ja līdz darba laika beigām apdraudējums netiek atcelts, iestādes vadītājs nodrošina bērnu uzraudzību līdz brīdim, kad vecāks var droši ierasties tiem pakal.

5. Atbalsta speciālistu un darbinieku rīcība

5.1. Atbalsta speciālisti (logopēdi, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgi) evakuējas kopā ar mazāko bērnu grupu, kurā tajā dienā ir lielākais bērnu skaits;

5.2. Citi darbinieki (lietvede, veļas pārzine, virtuves strādnieces u.c.), kuri nestrādā grupā, dodas uz tuvāko evakuācijas vietu no darba telpas.

5.3. Administrācijas darbinieki pēc iespējas pārliecinās par telpu atbrīvošanu un dodas uz tuvāko drošo vietu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Visi darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar kārtību. kārtība ievietota iestādes mājas lapā: www.abelite.kuldiga.lv, E-klasē.

6.2. Darbiniekiem un bērniem tiek organizētas praktiskās mācības un pārrunas par rīcību apdraudējuma gadījumos.

6.3. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu. un ir saistoša visiem Kuldīgas PII "Ābelīte" darbiniekiem.

Kuldīgas PII "Ābelīte" vadītāja

R. Ziemeļe