



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510  
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

Apstiprinu  
Kuldīgas PII „Ābelīte” vadītāja  
..... R. Ziemele  
2026. gada 1. jūlijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
Kuldīgā

**Kārtība, par izglītojamo reģistrēšanu un informācijas apriti, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.**

Saskaņā ar MK 01.02.2011.not. Nr.89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības, valsts iestādes,  
ja izglītojamais bez attaisnojoša  
iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka rīcību un informācijas apriti, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē. Kuldīgas PII “Ābelīte” (turpmāk tekstā – Iestāde).
2. Kārtība attiecas uz izglītojamiem, kuri apmeklē obligāto 5-6 gadīgo apmācību.
3. Par šo kārtības ievērošanu Iestādē ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.
4. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem kārtības noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu

II. Rīcība kavējumu gadījumā

5. Iestādes apmeklējums obligātās 5-6 gadīgo apmācības grupu izglītojamajiem ir obligāts.
6. Izglītojamā neierašanās gadījumā iestādē, vecāki ir atbildīgi par informācijas savlaicīgu sniegšanu pirmsskolas izglītības iestādei.
7. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu) par to līdz plkst. 9.00 informē Iestādi:

- zvanot pa tālruni – 63322510 vai savas grupas skolotāja palīgam;

- nosūtot ziņu skolotājam - grupas WhatsApp;
- nosūtot e – pastu: [bd.abelite@kuldiga.lv](mailto:bd.abelite@kuldiga.lv),
- iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

Grupu skolotājam katru dienu līdz plkst. 09:30 e-klases žurnālā reģistrē izglītojamo apmeklējumu.

8. Ja paredzams, ka izglītojamais neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu dēļ vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums.

9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

10. Ja vecāki ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, skolotājs iesaista sociālo pedagogu kavējumu gadījumu risināšanā (ja tāda nav – izglītības iestādes vadītāju vai vietnieku).

11. Ja izglītojamais atrodas ārpus ģimenes aprūpē, izglītības iestāde sazinās ar audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību centru.

14. Noteikumi pieejami grupas vecāku mapē, mājas lapā, e-klasē.

### III. Nobeiguma jautājumi

15. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagogiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

16. Ar šo Iekšējo noteikumu stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušus 03.09.2018. iestādes iekšējos noteikumus “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”

Vadītāja

R. Ziemele