



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

Iekšējie noteikumi
Kuldīgā

Kuldīgas PII „Ābelīte” vadītāja
..... R. Ziemele
2025. gada 30.augustā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9.pantu
(Saeima, 10.06.1999.) un MK noteikumiem Nr.716
“Par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības
programmu paraugiem” (21.11.2018.)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Kuldīgas PII „Ābelīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem Kuldīgas PII „Ābelīte”. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Kuldīgas PII „Ābelīte” izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis:

Caur novērojumiem par izglītojamo darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Uzdevumi:

- 2.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot "Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
- 2.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 2.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 2.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Vadītājas vietnieks izglītības jomā:

- 3.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši "Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", izglītības satura programmām un kārtībai;
- 3.1.2. ne retāk kā 2 reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase);
- 3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
- 3.2.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;
- 3.2.3. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:
 - atklātības un skaidrības princips – izglītojamiem ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).
 - sistēmiskuma princips – izglītojamo snieguma vērtēšanas pamatā ir **sistēma**, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība;
- 3.2.4. katru mēnesi veic izglītojamo vērtēšanu atbilstoši tēmas plānā paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (SR), vadoties pēc SR apguves līmeņu

aprakstiem. Vērtēšanu veic E-klasē, izvēloties sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošus vērtēšanas kritērijus;

3.2.5. izglītojamo sniegumu vērtē šādos apguves līmeņos:

- sācis apgūt (S) – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- turpina apgūt (T) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- apguvis (A) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- apguvis padziļināti (P) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

3.2.6. ikdienā skolotājs veic novērojumus un individuālus pierakstus par izglītojamā iesaistīšanās līmeni jēgpilnā mācīšanās un līdzdalības procesā.

3.2.7. **regulāri** pārrunā ar vecākiem izglītojamā sasniegumus, ne retāk kā reizi semestrī aicina vecāku uz individuālu sarunu par bērna sasniegumiem.

3.2.8. **katra semestra noslēgumā** pedagogs nosūta vecākiem e-klasē izglītojamā sasniegumu izvērtējuma kopsavilkumu.

3.2.9. **semestra noslēgumā** pedagogs iesniedz vadītājas vietniecei rakstisku grupas izvērtējumu pēc vienotas veidlapas (pielikums Nr.1).

3.2.10. **pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā** par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai aizbildņus.

3.2.11. Pedagogs prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;

3.2.12. Pedagogs identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

4.1. Katra mācību gada sākumā, lai izvērtētu to izglītojamo speciālās vajadzības, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, pedagogs izmanto izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapu pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 453 "Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs".

4.2. Ievadvērtēšana- pedagoģiskā procesa sākumā ir diagnosticējoša, tā nepieciešama skolotājam pedagoģiskā procesa plānošanā:

- uzsākot jaunu mācību gadu;
- pirms jauna temata, zināšanu un prasmju apguves .

4.3. Formatīvā vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā:

- vērtēšanu veic: novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamā darbus, notiek mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas laikā un tūlīt sniegtot atgriezenisko saiti par izglītojamā darbošanos un iesaistīšanos skolotāja mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs, apgūtajām zināšanām un prasmēm;

- vērtējumu izglītojamam izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotājs veic piezīmes par izglītojamā sasniegumiem pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem vērtējumu lapā / e-klasē katras tēmas noslēgumā.

4.4. Summatīvā vērtēšana pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā novērtē izglītojamā sasniegumus:

- vērtēšanu veic izmantojot izglītojamā portfolio un darbības novērojumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes;
- Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret Pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

V. Sadarbība ar vecākiem

5.1. Pedagogi informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu “E-klase” (www.e-klase.lv).

5.2. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (logopēds, vadītājas vietnieks izglītības un metodikas jomā, speciālais pedagogs, medicīnas māsa), mūzikas un sporta skolotāji, ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai ar konkrētu izglītojamo.

5.3. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo izglītojamā attīstību- zināšanas, prasmes, izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības, tikšanās faktu atspoguļo skolvadības sistēmā “E-klase”.

5.4. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, informācija skatāma mēneša plānā, par to norisi grupu skolotāji informē vecākus. Vecākiem ir iespēja iestādē iepriekš vienojoties, tikties ar pedagogiem, atbalsta personālu, iestādes vadību.

5.5. Pedagoga rakstisks ziņojums vecākam 2 reizes mācību gadā par izglītojamā sasniegumiem un pilnveidojamām prasmēm mācību satura apguvei un kopīgi darīsim izglītojamā pilnveidojamo prasmju uzlabošanai, ierakstu veicot E – klasē, kā adresātu norādot izglītojamā vecākus.

5.6. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju vecākiem, likumiskajam pārstāvim.

VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Kārtība ir apspriesta Kuldīgas PII “Ābelīte” skolotāju sanāksmē

6.2. Kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 1.septembri.

6.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, iestādes padome, iestādes administrācija. Izmaiņas apspriež izglītības iestādes vadības darba grupa. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.