

# Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Iestādes vadītāja Ruta Ziemele

KULDĪGĀ, 2021.gada 1.septembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. m. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Ziedu 15, Kuldīga, Kuldīgas novads, Lv-3301, "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads	V-9672	21.02.2018	294	303
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Ziedu 15, Kuldīga, Kuldīgas novads, Lv-3301, "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads	V-9673	21.02.2018	7	6
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Ziedu 15, Kuldīga, Kuldīgas novads, Lv-3301, "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads	V-9674	21.02.2018	9	9

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. m. g. (31.08.2021.)	37	Mainība- dekrēta darba nespējas lapu(DNL), bērna kopšanas atvaļinājumi
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. m .g.	nav	Izaicinājums - trūkst speciālistu - logopēdi, speciālie pedagogi
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. m. g.	2 logopēdi (1,5 likmes), speciālais pedagogs (0,5 likmes), sociālais pedagogs (1 likme)	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes 2021./2022.m.g.:

1. Kompetencēs balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana mācību un audzināšanas darbā, aktualizējot jaunākos "Skola 2030" ieteikumus mācību un audzināšanas darbā.

Sasniedzamie rezultāti:

- pedagogi izmanto vienotu mācību satura plānošanu E-klases vidē, atspoguļojot sadarbību dažādu mācību tēmu īstenošanā,
- rotaļnodarbību kvalitātes pilnveidošanai ieviest "Skola 2030" ieteikumus, izmantot metodiskos materiālus,
- izglītības iestādes vadītājs nodrošina digitālo materiālu pieejamību.

2. Iekļaujošās un atbalstošās izglītības pieejas nostiprināšana.

Saniedzamie rezultāti:

- mērķtiecīgi plānot bērna darbību individuālā tempā sasniedzamā rezultāta apgūvei,
- palielināt par 30% vecāku iesaisti iekļaujošās izglītības apgūvē,
- izglītības iestādes vadītājs nodrošina nepieciešamos speciālistus (piemēram – psihologu).

3. Mācību satura plānošana, sadarbojoties skolotājiem ar atbalsta personālu.

Sasniedzamie rezultāti:

- pilnveidot vienoto sistēmu mācību satura un audzināšanas darba plānošanā starp grupu pedagogiem, mūzikas, sporta skolotājiem un atbalsta personālu ( logopēdi, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs),
- 1x mēnesī vadības komandas un atbalsta personāla sanāksmes.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – **pilnveidot katra bērna vēlmi izzināt apkārtējo pasauli.**

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – **iestāde, kas palīdz augt zinošam, prasmīgam un patstāvīgam bērnam.**

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

**cieņa** – mums svarīgs un cienījams ikviens - gan bērns, gan pieaugušais;

**atbildība** – prast uzņemt atbildību par saviem darbiem, gan vārdiem, sev uzticēto veikt ar atbildības sajūtu;

**sadarbība** - veiksmīga mācību procesa pamats ir sadarbība, kurā iesaistās gan darbinieki, gan bērni, gan vecāki;

**drošība** - radīt iestādes vidi (gan fizisko, gan emocionālo) tādu, lai ikviens šeit varētu justies droši - gan bērni, gan darbinieki, gan vecāki.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

**Mērķis** - pedagogu profesionalitātes pilnveidošana kvalitatīva mācību procesa un vides nodrošināšanai.

### **Uzdevumi:**

1. Paaugstināt pedagogu profesionālo meistarību tehnoloģiju apguvē un izmantošanā, lai veicinātu pedagoģiskā radošuma attīstību ( IT prasmes):

1.1. pedagogi apmeklēja kursus par prezentāciju veidošanu PowerPoint,

1.2. viens pedagogs iesaistījies profesionālās pilnveides kursos "Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās",

1.3. savstarpējā pieredzes apmaiņa un palīdzība IT prasmju apguvē.

2. Sekmēt bērnu aktīvu pētniecību un praktisko darbību apkārtējās dabas izzināšanā, organizējot regulāras āra nodarbības:

2.1. atbilstošas mācību vides izveidošana, lai veicinātu pozitīvu mācību darbu.

2.2. ir savstarpēji vērota 1 stunda pusgadā.

2.3. ir vērotas ne mazāk kā 60% pedagogu mācību stundas pusgadā.

3. Pilnveidot audzināšanas un mācību darba plānojumu un saturu, akcentējot individuālos attīstības plānus un vērtībās balstītu paradumu attīstīšanu:

3.1. ir izveidoti individuālie mācību plāni bērniem ar mācīšanās grūtībām un speciālajām vajadzībām, iesaistot atbalsta personālu un pedagogus.

4. Iesaistīties preventīvā programmā "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs" (BDDDB), paaugstinot iestādes drošības līmeni:

4.1. Pabeigti preventīvās programmas 3 apmācību posmi un "Džimbas" apmācības programma,

4.2. Ieviesta e-vides platforma "Bērna labsajūtas mērījums".

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izpildīts: “Attīstības plāns 2018/2019.-2020./2021. m. g.” “Audzināšanas darba plāns 2018/-2021. g.”	Izstrādāt: “Attīstības plāns 2021./2022.-2023./2024. m. g.” “Audzināšanas darba plāns 2021./2022. m. g.” Iestādes vadītājam papildināt zināšanas par turpmāko attīstības dokumentu sagatavošanu, saistībā ar valsts Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. g.
Izveidota administrācijas un atbalsta personāla komanda. Komandā sadalītas atbildības jomas. Komandas darbība tiek analizēta, lēmumi tiek pieņemti demokrātiski. Vadītāja uzņemas atbildību par vadības komandas lēmumiem un darba rezultātiem.	Izveidot skolotāju komandu pa vecuma grupām, pilnveidot atbalsta komandas sadarbību ar pedagoģisko personālu. Administrācijas pārrunas ar darbiniekiem 1x pusgadā. Tehnisko darbinieku izvērtēšana 1x gadā.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltechnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Pilnveidot zināšanas par efektīvāku finanšu un materiāltechnisko resursu pārvaldību. Iesaistīties projektos, lai iegūtu papildus finansējumu teritorijas labiekārtošanā. Plānot 2022.gadam finanšu resursus tehnoloģiju papildināšanai mācību procesam (datori, planšetes, projektors), grupu telpu iekārtojuma uzlabošanai (jaunu bērnu mēbeļu iegāde)
Vadības komanda nodrošina izglītības procesa vadību, izpildot mācību gadam izvirzītos mērķus un uzdevumus.	Plānot izglītības iestādes mērķus un uzdevumus nākamajam mācību gadam saskaņā ar dibinātāja novadā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm un izglītības iestādes attīstības vajadzībām.
Vadītāja nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes) izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: Edurio aptaujas, darbinieku aptaujas, pārrunas, nodarbību vērošana, pasākumu analīze.	Pilnveidot sadarbības formas un metodes darbā ar izglītības iestādes padomi, dibinātāju, palielinot iesaisti izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesos..

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē regulāri tiek aktualizēti iekšējie normatīvie akti, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes darbību. Katram darbiniekam noteikti amata pienākumi, kurus regulāri pārrauga un tiek nodrošināti atbilstoši darba apstākļi. Iestādes vadītāja regulāri kursos un semināros pilnveido savas zināšanas un izpratni par tiesisko aktu sagatavošanu un piemērošanu attiecīgai situācijai.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, sekojot izmaiņām valsts aktuālajiem tiesiskajiem dokumentiem. Iestādes vadītājam pilnveidot zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem krīzes situācijās.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes demokrātisku lēmumu pieņemšanai efektīvai personāla pārvaldībai izglītības iestādē, kas ir balstīta uz pedagoģiskās ētikas principiem un respektē sabiedrības intereses, vērtības, īsteno cieņpilnu komunikāciju.	Apgūt dažādas vadīšanas taktikas, lai uzlabotu iestādes vadītājas darbu. Pilnveidot prasmi pielietot dažādas līderības stratēģijas
Iestādē ir noteikti komunikācijas veidi informācijas aprītei. Notiek regulāra tikšanās ar darbiniekiem-informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, grupu sanāksmes.	Attīstīt prasmi brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.
Vadītāja spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības izvērtēšanu. Vadītāja ar savu piemēru demonstrē iestādes izvirzītās vērtības – cieņu un atbildību.	
Iestādes vadītāja piedalījās kursos “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē”, lai iepazītos ar Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” Vadītāja 2021.jūnijā piedalījās Kuldīgas novada attīstības programmas 2022-2028.g. apspriešanā.	Sekot valsts politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktu izmaiņām Sasaistīt savas izglītības iestādes darbības plānošanu ar Kuldīgas novada izglītības stratēģiju un valsts Izglītības attīstības pamatnostādņem
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	Regulāri papildināt zināšanas par skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem un iepazīties ar labās prakses piemēriem Latvijā un ārpus tās Papildināt zināšanas par iekļaujošo izglītību.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāja/pašvaldības institūcijām – Izglītības nodaļu, Finanšu un ekonomikas nodaļu, Administratīvo nodaļu, Būvvaldi.	Kopā ar Kuldīgas novada Izglītības nodaļas speciālistiem definēt iestādes darbības mērķus. Ar pašvaldības vadību saskaņojot, plānot teritorijas labiekārtošanu (sporta laukumu)
Regulāra sadarbība ar Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādēm, Kuldīgas pilsētas skolām, Viduskurzemes pamatskolu- attīstības centru, Kuldīgas novada Sporta skolu. Vadītāja organizē kolektīva kompetenču pilnveidi sadarbībā ar Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumu (KTTT).	Rosināt pedagogus drosmīgāk izmantot interaktīvos mācību līdzekļus mācību sasniegumu nodrošināšanai
Vadītāja rosina kolektīvu savstarpējai sadarbībai, savstarpēji dalīties pieredzē, apmeklēt kolēģu nodarbības, organizē pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	Iestādes kolektīvā nepieciešams mērķtiecīgs darbs pirmsskolas skolotāju izpratnes padziļināšanai par visām mācību procesa daļām un skolotāja lomu kā procesa plānotājam, organizētājam un īstenotājam.
Vadītāja nodrošina informatīvu tikšanos vienu reizi gada vecāku kopsapulcēs, augstā vadītāja organizē iepazīšanās dienas jaunajiem vecākiem, tiek ar vecākiem individuāli par dažādiem jautājumiem.	Veidot sistēmu, kuras rezultātā visi vecāki zina, kā iespējams uzzināt par iestādes aktualitātēm, pārmaiņām, izteikt priekšlikumus. Pilnveidot Iestādes padomes darbu Palielināt vecāku interesi par bērnu sasniegumiem un aktivitāti iestādes organizētajos pasākumos

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām profesionālā augstākā izglītība	Nepieciešams izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu, izvirzot katra pedagoga attīstības vajadzības un akcentējot iestādes prioritātes
Nodrošināti profesionālās pilnveides kursi, semināri	Nodrošināt iespēju pedagogiem saņemt psiholoģiski emocionālu atbalstu, piemēram, nodrošinot supervīzijas u.tml.
Pedagogiem tiek nodrošināta pilna slodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenoto izglītības programmu specifikai.	
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.	Aktualizēt personāla darba pašvērtējumā izvirzīto mērķu un sasniegto rezultātu pēctecību.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

4.1. Sadarbībā ar SOS Bērnu ciematu asociāciju ( turpmāk- SOS BCA) iestādē tiek realizēta preventīvā programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” (BDDDB), paaugstinot iestādes drošības līmeni:

4.1.1. pabeigti preventīvās programmas 3 apmācību posmi un “Džimbās” apmācības programma,

4.1.2. ieviesta e-vides platforma “Bērna labsajūtas mērījums”.

4.2. Piedalīšanās “Zaļās jostas” projektā – makulatūras vākšana un bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Viduskurzemes pamatskola-attīstības centrs

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes:

1. veicināt bērnu audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, līdzietība, savaldība) izkopšanu un izpratni, un to pielietošanu ikdienā,
2. veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret nacionālajām vērtībām,
3. sekmēt bērnu personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas.

Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas, lai realizētu audzināšanas darbu un sasniegtu plānoto rezultātu:

- tika veidota atbilstoša vide,
- rīkoti pasākumi (gadskārtu ieražu svētki, valsts svētki u.c.),
- aktualizēta pozitīva uzvedība, izmantojot literārus darbus izkopti tikumi,
- pielietota individuāla pieeja, rotaļnodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām,
- bērnu novērtēšana atbilstoši viņu prasmēm un spējam,
- realizēta interešu izglītība ( tautas dejas).

2020./2021.m.g. audzināšanas un mācību darbu negatīvi ietekmēja epidemioloģiskā situācija, kuras ietekmē bērni bieži neapmeklēja iestādi, izpalika vairāki audzinoši pasākumi vai nevarēja notikt tādā kvalitātē, kā plānoti.

Izgītības iestādes vadītājs

Ruta Ziemele

---

*paraksts*

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU