



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

APSTIPRINU
Kuldīgas PII “Ābelīte”
Vadītāja Ruta Ziemele _____
2021.gada 27.augustā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS
KULDĪGAS PII “ĀBELĪTE”, IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS
DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID-19 LAIKĀ**

Kuldīga, 2021.gada 27.augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr. 506
Rīgā 06.07.2021.(prot. Nr. 51 140. §)
Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija
noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

”

”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” (turpmāk tekstā – Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu bērnu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, higiēna, personu veselības stāvokļa uzraudzība un distancēšanās.

1.2. Ar vadītājas rīkojumu Iestādē tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:

1.2.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļu uzraudzība- Iestādes medicīnas māsa;

1.2.2. darbinieku testēšanu -saimniecības daļas vadītāja;

1.2.3. mācību darba organizāciju- vadītājas vietnieks izglītības jomā;

1.2.4. pārraudzība par noteiktās kārtības ievērošanu – vadītāja.

1.3. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.) klātbūtne.

1.4. Iestāde informē darbiniekus, bērnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.5. Vecāki, likumiskie pārstāvji vai pavadošais personāls atved bērnu pie Iestādes ārdurvīm un pārliecinās, ka bērns tiek uzņemts iestādē, tāpat, vakarā sagaida bērnu pie Iestādes ārdurvīm (iepriekš telefoniski sazinoties ar konkrētas grupas skolotāju).

- 1.6. Vecāku atrašanās Iestādē pieļaujama iepriekš saskaņojot ar vadītāju (tālr. 27020769). Vecākiem atrodies telpās jāievēro visi epidemioloģiskie noteikumi: sejas maskas valkāšana, roku dezinfekcija, 2 m distances ievērošana.
- 1.7. Bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.
- 1.8. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to bērnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina grupu savstarpējo sastapšanos.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

- 2.1. Izglītības programmas īstenošanas vietas: Kuldīgā, Ziedu ielā 15 un "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads.
- 2.2. Iestāde strādā 5 dienas nedēļā, no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.

3. Komunikācija un saziņa, bērnu reģistrācija

3.1. Iestādes vadības saziņa ar vecākiem tiek nodrošināta e-pastā bd.abelite@kuldiga.lv, pa tālruni -27020769, 63322510, e-klasē. Grupu skolotāju saziņa ar vecākiem notiek e-klasē, pa tālruni vai grupu Whatsaap grupās. Aktuālā informācija tiek ievietota arī iestādes mājas lapā : abelite.kuldiga.lv.

3.2. Bērnu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā, grupu žurnālos.

4. Mācību procesa organizācija

- 4.1. Mācību process tiek organizēts katrai grupai savās telpās, arī individuāli (logopēds, speciālais pedagogs) ievērojot distancēšanos un piesardzību, atbilstoši Iestādes infrastruktūras iespējām.
- 4.2. Mūzikas nodarbības un sporta nodarbības notiek atsevišķi katrai grupai zālē, pēc katras nodarbības vēdinot telpu.
- 4.3. Dienas laikā tiek organizēta regulāra visu telpu vēdināšana (atbilstoši vēdināšanas grafikam).
- 4.4. Tiem bērniem, kuri atrodas pašizolācijā vai karantīnā un mācās attālināti (mājās), 5-6 g.v. bērniem (obligātās apmācības programmā) skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Audzināšanas darba organizācija

- 5.1. Katras grupas skolotāji iepazīstina bērnus un viņu vecākus ar šo Kārtību. Grupas skolotāji ir atbildīgi par Kārtības ievērošanu.
- 5.2. Skolotāji rotaļdarbības procesā iekļauj jautājumus par pareizu higiēnu, distancēšanos, veselības stāvokļa uzraudzību un citas ar Covid-19 saistītas aktualitātes.
- 5.3. Organizējot ārpus nodarbību pasākumus tiek dota priekšroka pasākumiem, kuros:
- 5.3.1. piedalās viena grupa;
 - 5.3.2. pasākumi ārpus telpām.

6. Bērnu ēdināšanas nodrošināšana

- 6.1. Bērnu ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

6.2. Vecākās un skolas sagatavošanas grupas bērnu ēdināšana notiek ēdamzālē divās maiņās.

6.3. Jaunākā vecuma grupām ēdināšana tiek nodrošināta savas grupas telpās.

7. Skolotāju atbildība

7.1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Iestādes telpās.

7.2. Skolotāji veic regulāru telpu vādināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu grupās.

7.3. Skolotāji nekavējoties informē vadītāju, vadītājas vietnieku vai medicīnas māsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

8. Darbinieka atbildība

8.1. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/ apkope.

8.2. Saimniecības daļas vadītāja un medicīnas māsa nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

8.3. Grupu skolotāju palīgi regulāri veic koplietošanas priekšmetu dezinfekciju un rotaļlietu mazgāšanu.

8.4. Trešajām personām (ārpakalpojumu sniedzējiem, pašvaldības darbiniekiem, ar saimniecisko darbību saistītām personām) atrašanās Iestādē iepriekš jāaskāņo ar vadītāju (27020769) vai saimniecības daļas vadītāju (63322510, 26606649).

8.5. Katrs Iestādes darbinieks ir atbildīgs par savu veselību un riskiem apkārtējai sabiedrībai, izvērtējot nepieciešamību vakcinēties pret COVID -19.

8.6. Kategoriski aizliegts ierasties un atrasties Iestādē ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.

.

9. Rīcība, ja saslimšanas pazīmes konstatētas darbiniekam

9.1.. Ja darbiniekam, ir parādījušās akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes (iesnas, klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), par to nekavējoties ziņo iestādes vadītājam, sazinās ar ģimenes ārstu.

9.2. Darbinieks, kuram ir parādījušās akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, nedrīkst atrasties darba vietā bez ģimenes ārsta apliecinājuma.

9.3. Iestādes vadītājam ir tiesības nosūtīt ikvienu darbinieku uz bezmaksas izmeklējumiem, ja ir aizdomas par saslimšanu ar Covid -19.

10. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās elpceļu infekcijas slimību pazīmes

10.1. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās elpceļu infekcijas slimību pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.),

jārīkojas atbilstoši SPKC ‘Rīcības algoritms, ja bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes’.

10.2. Bērnam tiek nodrošināta izolācija atsevišķā telpā un darbinieka klātbūtne.

10.3. Nekavējoties tiek informēti vecāki vai likumiskie pārstāvji un viņiem, nekavējoties, jāierodas Iestādē, lai izņemtu bērnu un vērstos pie ģimenes ārsta.

10.4. Bērns Iestādē atgriežas ar ģimenes ārsta zīmi.

11. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

11.1. Bērna vecāki, likumiskie pārstāvji, aizbildņi ir tiesīgi uz Iestādi atvest tikai veselus bērnus (bez elpceļu infekcijas slimību pazīmēm).

11.2. Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē grupas skolotāja vai Iestādes vadības pārstāvis, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

12. Higiēnas prasību nodrošināšana

12.1. Iestādes darbiniekiem un viesiem, ienākot iestādē jādezinficē (dezinfekcijas līdzeklis pieejams pie visām ieejas durvīm) vai jāmazgā rokas ar ziepēm.

12.2. No rīta ienākot grupā, bērns nomazgā rokas ar ziepēm.

12.3. Sejas maskas savā grupā var nelietot darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā. Visi darbinieki koplietošanas telpās lieto sejas maskas.

12.4. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

12.4.1. regulāru (ne retāk kā divas reizes darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, bērni (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, mūzikas instrumenti u.c.);

12.4.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu, dezinfekciju (atbilstoši grafikam);

12.4.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantojot atkritumu maisus;

12.4.4. pēc iespējas regulārāku telpu vēdināšanu;

12.4.5. katru dienu veikt rotaļlietu mazgāšanu nedezinficējot ;

12.4.6. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

13. Citi norādījumi

13.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētiem ar Covid-19 inficētajiem bērniem, skolotājiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

13.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, izstāde, sporta sacensības u.c.) ārpus iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējumu tiek informēti bērni, vecāki un tiek veikta bērnu un skolotāju uzskaitē pasākumā.

13.3. Vadītāja vietnieks regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.

13.4. Ar minēto Kārtību bērni, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes mājas lapā.

13.5. Par katru saslimšanas un karantīnas gadījumu saistībā ar COVID -19 infekciju, nekavējoties informēt par to dibinātāju.

13.6. Līdz ar šīs kārtības stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušus 28.08.2020. Kuldīgas PII "Ābelīte" Iekšējos noteikumus "*Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process Kuldīgas PII "Ābelīte", ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā*".

Saskaņots:

Datums: 2021.gada ____.