




KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

APSTIPRINU
Kuldīgas pirmsskolas izglītības
iestādes „Ābelīte”
vadītāja  Ruta Ziemele
01.09.2020.

Izglītojamo ēdināšanas uzskaites un samaksas kārtība

Izdota pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes noteikumiem Nr. 1/2020 „Kārtība, kādā tiek apmaksāta bērnu ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs/grupās un vispārīzglītojošajās skolās” /protokols Nr.3, 20.punkts, 30.01.2020. sēdes lēmumu /, līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju

1. Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādē „Ābelīte” (turpmāk – Iestāde), ēdināšanu nodrošina ārējā pakalpojuma sniedzējs SIA “Saules ieleja 3” un maksa par ēdināšanu tiek noteikta pēc publiskā iepirkuma rezultātiem (konkrēta summa atrunāta līgumā ar vecākiem “Par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē”), bet Pelču grupās, kurā ēdināšanu nodrošina pati iestāde, izcenojumi noteikti saskaņā ar Kuldīgas novada Domes 2020.gada 30.janvāra Noteikumiem 1/2020 “Kārtība, kādā tiek apmaksāta bērnu ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs/grupās un vispārīzglītojošajās skolās” 8.punktu.
2. Obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas programmas audzēkņiem saskaņā ar Kuldīgas novada Domes 2020.gada 30. Janvāra Noteikumiem 1/2020 “Kārtība, kādā tiek apmaksāta bērnu ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs/grupās un vispārīzglītojošajās skolās” 14.1.punktu tiek nodrošinātas pašvaldības apmaksātas pusdienas.
3. Audzēkņu vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības izvēlēties, cik ēdienreizes audzēknis ēdīs. Līdz iepriekšējā mēneša **25.datumam** vecāki iesniedz Iestādes vadītājam iesniegumu, kurā norāda pamatotu iemeslu (piemēram, ja audzēknis iestādē apmeklē nepilnu dienu u.c.) un ēdienreizi, no kuras atsakās uz noteiktu laiku (ne mazāku kā **1 (vienu) mēnesi**).

3. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, Iestādes vadītāja izdod rīkojumu par nākošā mēneša maksas izmaiņām.

4. Līdz katra **mēneša 5. datumam** grāmatvedībā tiek izrakstīts rēķins, kuru nosūtu uz vecāku e-pastiem (kuriem nav e-pasta, rēķinu izsūta uz Iestādi, vecākiem nodod kvīti).

5. Maksājumi par audzēkņa ēdināšanu veicami ar pārskaitījumu bankā **līdz katra mēneša 20.datumam (maksājot par esošo mēnesi)**, uz Kuldīgas novada pašvaldības kontu: AS „SEB banka”, konta Nr. LV26UNLA0011001130401.

6. Maksu kārtot citā datumā var tikai saskaņojot ar Iestādes vadītāju, iesniedzot rakstisku iesniegumu.

7. Maksājuma uzdevumā vecākiem jānorāda:

7.1. iestādes rekvizīti;

7.2. audzēkņa vārds, uzvārds, personas kodu un grupas kodu;

7.3. maksājuma mērķis – „ēdināšanas maksa par ...”, minot konkrēto mēnesi.

8. Maksājuma uzdevumus par audzēkņa ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr audzēknis apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās no tās.

9. Katrā nākamā mēnesī tiek izdarīts pārrēķins par iepriekšējā mēnesī kavētajām dienām.

10. Audzēkņu apmeklējumu katru dienu reģistrē grupas skolotāja vai skolotāja palīgs.

11. Ja audzēknis ir saslimis un nevar apmeklēt Iestādi, par to ir jāpaziņo grupas skolotāja palīgam vai Iestādes vadītājam pirmajā dienā pēc saslimšanas un šī diena tiek ieskaitīta ēdināšanas maksā, bet izskaitītas no ēdināšanas tiek nākošās dienas.

12. Vecākiem ir pienākums savlaicīgi paziņot par audzēkņa kavējumiem (brīvdienām). Lai atteiktu ēdināšanu nākamai dienai, par to **jāpaziņo līdz iepriekšējās dienas plkst. 14.00, Pelču grupās iepriekšējā dienā līdz plkst. 9.00.** Par kavētajām dienām maksu atrēķina no nākamā mēneša ēdināšanas maksas, ja par to ir paziņots savlaicīgi.

13. Vecākiem ir pienākums savlaicīgi paziņot Iestādei par to, ka audzēknis pēc kavējumiem atsāks iestādes apmeklējumu. Lai nodrošinātu bērna ēdināšanu nākamajā dienā, par to **jāpaziņo līdz iepriekšējās dienas plkst. 14.00, Pelču grupās iepriekšējā dienā līdz plkst. 9.00.** Ja vecāki nepaziņo par kavējumiem noteikumos paredzētajā kārtībā, tad maksa netiek atrēķināta.

14. Ja parāds par ēdināšanu ir sasniedzis 2 (divu) mēnešu maksājumus un vecāki nav vienojušies ar Iestādes vadītāju par parāda samaksas kārtību vai arī Iestādes vadītājs ir veicis visus nepieciešamos pasākumus, bet vecāks neveic parāda samaksu par

ēdināšanu, Iestādes vadītājs nosūta informāciju Kuldīgas novada pašvaldībai, parāda piedziņas procesa uzsākšanai.

15. Vecāki var iepazīties ar visas nedēļas ēdienkarti katras grupas vecāku informācijas stūrītī un portālā "E-klase".

Šie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Uzskatīt par spēku zaudējušiem vadītājas 2018.gada 3.oktobra apstiprinātos iekšējos noteikumus "Izglītojamo ēdināšanas uzskaites un samaksas kārtība"

Kuldīgas PII "Ābelīte" vadītāja



R. Ziemele