

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KULDĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Ziedu iela 15, Kuldīga Kuldīgas novads, LV-3301
Reģistrācijas Nr.4101901321
www.abelite.kuldiga.lv; e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv
Tālrunis 63322510

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja Ruta Ziemele

Kuldīga

2020

Saturs

| | |
|--|----|
| 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDVISPĀRĪGSRAKSTUROJUMS..... | 3 |
| 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI | 5 |
| 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒ- JUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS | 7 |
| 3.1. MĀCĪBU SATURS – izglītības iestādes īstenotās programmas..... | 7 |
| 3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS..... | 8 |
| 3.2.1. Mācīšanās kvalitāte..... | 9 |
| 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte..... | 11 |
| 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa..... | 12 |
| 3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI..... | 13 |
| 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā..... | 13 |
| 3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM..... | 14 |
| 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts | 14 |
| 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)..... | 15 |
| 3.4.3. Atbalsts personības veidošanā | 16 |
| 3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā | 17 |
| 3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijā..... | 18 |
| 3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām..... | 19 |
| 3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni..... | 19 |
| 3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE | 21 |
| 3.5.1. Mikroklimats | 22 |
| 3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība..... | 22 |
| 3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI | 23 |
| 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi..... | 23 |
| 3.6.2. Personālrresursi..... | 24 |
| 3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA | 25 |
| 3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana..... | 25 |
| 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība..... | 26 |
| 3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām..... | 27 |
| 4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS | 28 |
| 5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA..... | 29 |

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Ābelīte" nokomplektētas 12 pirmsskolas vecuma bērnu grupas Kuldīgā un 3 grupas Pelčos ar izglītojamo skaitu:

| | 2017./2018.m.g. | 2018./2019.m.g. | 2019./2020.m.g. |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Kuldīgas PII „Ābelīte” (Ziedu iela 15, Kuldīga, Kuldīgas novads) | 282 | 281 | 277 |
| Kuldīgas PII „Ābelīte” (“Ābeles” Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads) | 44 | 37 | 39 |
| Kopā | 326 | 318 | 316 |

Iestādē īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā IZM) licencētu pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111, LR IZM licences Nr. V-9672, no 21.02.2018), no 2017. gada septembra programma "Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem" (kods 01015511, licence Nr. V-9673), "Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem" (kods 01015611, licence Nr. V-9674).

Iestāde īsteno 3 interešu izglītības programmas: angļu valodas pulciņš bērniem vecumā no 2 līdz 7 gadiem ("Valodu Vēstniecība"), moderno deju pulciņš bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem, latviešu tautas deju pulciņš bērniem vecumā no 6-7 gadiem. Angļu valodas un moderno deju pulciņu skolotāju atalgojumu nodrošina vecāki, bet tautas deju pulciņš ir pašvaldības apmaksāta interešu izglītība.

Iestādes īstenotās izglītības programmas

| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | | Akreditācijas termiņš | Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g. | | Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g. | | Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g. | |
|----------------------------------|----------|---------|------------|-----------------------|------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| | | Nr. | Dat. | | Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās |
| | | | | | | | | | | |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-9672 | 21.02.2018 | | 309 | 309 | 300 | 300 | 296 | 296 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|--------------------|--|---|---|----|----|----|----|
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem | 01015 511 | V- 9673 | 21.0 2.20 18 | | 9 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015 611 | V- 9674 | 21.0 2.20 18 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 11 | 11 |

Pedagoģisko procesu nodrošina 30 skolotāji un 15 skolotāju palīgi (no 2018.gada septembra mazo bērnu grupās ir papildus 2 skolotāju palīgi), divas mūzikas skolotājas, sporta skolotājs. Iestādē ir pieejams atbalsta personāls - logopēds strādā gan ar 5- 6 g. v. bērnu grupu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, gan jaunāko grupu izglītojamiem, iestādē ir sociālais pedagogs. No 2018.gada marta iestādē strādā vēl viens logopēds, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs.

Visu pedagogu kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu prasībām par pedagogiem nepieciešamo izglītību:

- 30 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, (3 pedagogi mācās Latvijas Universitātes Kuldīgas filiālē);
- 4 pedagogiem ir maģistra grāds;
- 1 pedagogam ir Montesori skolotāja kvalifikācija;
- 1 pedagogam ir sporta skolotāja kvalifikācija.

Par saimniecisko darbu un ugunsdrošību iestādē atbild saimniecības vadītāja S.Linde.

Par bērnu veselību, pareizu uzturu, sanitāro normu ievērošanu iestādē rūpējas iestādes medmāsa V. Māliņa.

Pedagogu skaita sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

| Līdz 5 gadi | 5 - 9 gadi | 10 - 19 gadi | 20 - 30 gadi | Virš 30 gadi |
|-------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 5 | 8 | 4 | 10 | 9 |

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI

Iestādes mērķi ir:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes uzdevumi ir:

- īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
- sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

2019./2020. māc.gada prioritāte:

Mērķis:

Pedagogu profesionalitātes pilnveidošana kvalitatīva mācību procesa un vides nodrošināšanai.

Uzdevumi:

1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību procesu vispusīgai bērnu personības attīstībai;
2. Tehnoloģiju izmantošana pirmsskolas rotaļdarbību plānošanā un sasniegumu izvērtēšanā (e-klase , interneta pieslēgums Pelčos, u.c.);
3. Iekārtot uz bērnu attīstību vērstu vidi.

Lai paaugstinātu pedagoģiskā procesa efektivitāti:

- papildināti un izveidoti rotaļu centri, uzkrāti metodiskie materiāli par izvirzītajām prioritātēm (2018./2019.m.g., 2019./2020.m.g.);
- veicināta pedagogu pieredzes apmaiņa novada līmenī un citos novados (2018./2019.m.g., 2019./2020.m.g.)
- darbu uzsāka atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs (2017./2018.m.g.).

Materiāli tehniskās bāzes pilnveide:

- metodiskā kabineta papildināšana ar mūsdienīgu metodisko literatūru un materiāliem par izvirzītajām prioritātēm (2017.-2020.g.);
- kabinetu iekārtošana logopēdiem(2017./2018.m.g.);
- speciālā pedagoga kabineta iekārtošana (2017./2018.m.g.);
- sociālā pedagoga kabineta iekārtošana (2019./2020.m.g.);
- āra rotaļu vides labiekārtošana.

Drošības pasākumu ievērošana:

- izstrādātas drošības instrukcijas;
- noorganizēta praktiska apmācība ugunsgrēka gadījumā iestādes darbiniekiem;
- noorganizēta praktiska apmācība pirmās palīdzības sniegšanā;
- grupu skolotāji regulāri atgādina par drošības pasākumu ievērošanu.

VĪZIJA- Iestāde , kas palīdz augt zinošam, prasmīgam un patstāvīgam bērnam

MISIJA – Pilnveidot katra bērna iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli

VĒRTĪBAS

- **Cieņa** – ikviens ir pelnījis cieņpilnu attieksmi. Cieņa pret sevi, cieņa pret apkārtējiem ir svarīga savstarpējo attiecību sastāvdaļa. Mums svarīgs un **cienijams ikviens- gan bērns, gan pieaugušais.**
- **Atbildība** – prast uzņemties atbildību par saviem darbiem, gan vārdiem, sev uzticēto veikt ar lielu atbildības sajūtu – tās ir īpašības, kuras katrā cilvēkā tiek augsti vērtētas. Sev uzticētos pienākumus veicam ar lielu atbildību, tā rādot

piemēru un mācot izglītojamos būt atbildīgiem par savām izvēlēm un paveiktajiem darbiem.

- **Sadarbība** – veiksmīga mācību procesa pamats ir sadarbība, kurā iesaistās gan darbinieki, gan bērni, gan vecāki. Veicinot savstarpēju sadarbību, mēs radām pozitīvu mācīšanas un mācīšanās pieredzi.
- **Drošība** – viena no cilvēka pamatvajadzībām ir nepieciešamība pēc drošības. Tikai, jūtoties droši, ir iespējams augt, attīstīties, veikt ikdienas pienākumus, tādēļ radām iestādes vidi (gan fizisko, gan emocionālo) tādu, lai ikviens šeit varētu justies droši – gan bērni, mācoties un izdzīvojot esošās un jauniegūtās zināšanas, gan darbinieki, veicot savus darba pienākumus, gan vecāki, uzticot mums savus bērnus.

2018./2019.mācību gada nobeigumā kopā ar Iestādes padomi tika uzsākts projekts “Darīsim paši” un 2019./2020.mācību gada sākumā noslēgts. Projekta mērķis – iekārtot “Zaļo klasi” āra rotaļnodarbībām, papildināt ar spēli “Rīču-raču” sporta laukumu, ar lauka virtuvēm – rotaļlaukumus.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Lai uzlabotu iestādes darbību un izveidotu pašvērtējuma ziņojumu, tika izmantoti šādi materiāli:

- mācību un audzināšanas darba analīze;
- iestādes dokumentācijas analīze;
- dažādām institūcijām sniegtie ziņojumi un atskaites;
- iekšējās kontroles materiāli;
- iestādes budžeta analīze;
- skolotāju pašvērtējumi;
- rotaļnodarbību un audzināšanas pasākumu vērošanas materiāli;
- darba plāni;
- tematiskie plāni;
- e-klases žurnāli;
- vides risku izvērtējums;
- grupu un teritorijas apsekošana.

3.1. MĀCĪBU SATURS

Skolotāji pārzina valsts noteiktās pirmsskolas izglītības vadlīnijas un strādā pēc IZM noteiktās pirmsskolas izglītības mācību satura programmas parauga. Skolotāji mācību saturu pieskaņo savas grupas bērnu attīstībai un spējām, konkretizējot vai papildinot, realizējot individuālo pieeju gan rotaļnodarbībās, gan patstāvīgā darbībā. Starp skolotājiem notiek sadarbība, plānojot ikdienas rotaļnodarbības, audzināšanas pasākumus un svētkus. 2017./2018.mācību gadā veikts integrācijas process bērniem ar

speciālajām vajadzībām, licencētas speciālās izglītības programmas – 2017.gada septembrī (kodi 01 01 5511, 01 01 5611). Lai realizētu šīs programmas, īstenota skolotāju tālākizglītība un profesionālā pilnveide darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām (kursi, konsultācijas Viduskurzemes pamatskolā-attīstības centrā). Plānojot darbu ar iekļaujamiem izglītojamiem, tika ņemtas vērā izglītojamo intereses, paredzēta mācību darba individualizācija un diferenciaciju; veidota labvēlīga vide, papildinot metodiskos materiālus un līdzekļus bērniem ar speciālām vajadzībām;

Skolotāji iepazinās ar 2018.gada 21. novembrī pieņemtajiem MK noteikumiem Nr. 716 “ Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un pakāpeniski 2018./2019.mācību gadā ieviesa mācību procesā jauno kompetenču pieeju. Katru mēnesi tika organizēta skolotāju sadarbība pa izglītojamo vecuma posmiem, plānojot mācību procesu mēnesim un 1 reizi nedēļā skolotājām tika sniegtas metodiskas konsultācijas (atbalsts) gan individuāli, gan skolotāju padomes sanāksmēs.

Stiprās puses:

- visas programmas ir licencētas un tiek īstenotas iestādes darbā;
- administrācija un pedagogi seko līdzi profesionālās pilnveides kursu piedāvājumam un apmeklē seminārus un kursus, saistībā ar kompetenču izglītības ieviešanu;
- metodiskajā kabinetā pieejama metodiskā un mācību literatūra pedagogu zināšanu un rotaļnodarbību uzlabošanai;
- iesaistīšanās Eiropas Sociālā fonda izglītības projektos – ERASMUS+ (2018/2019.m.g. logopēde I. Laķe);
- plānojot darbu, tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses, paredzēta mācību darba individualizācija un diferenciaciju;
- pedagogi tematū apguvei rotaļnodarbībās paredzēto vielu precīzi atspoguļo gan e-klases žurnālā, gan rotaļnodarbības ikmēneša plānojumos;
- mācību process tiek veiksmīgi sasaistīts ar izglītojošo darbu grupu telpās, pastaigās, mācību ekskursijās (zemnieku saimniecībās, dabas takās, meža ABC pasākumos, Ventspils Jaunrades nams u.c.), nodarbības Kuldīgas novada muzejā un Kuldīgas Galvenajā bibliotēkā;
- pedagogi dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem ar saviem kolēģiem un sadarbībā ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu darbiniekiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt vienotu mācību procesa organizāciju kompetenču izglītības ieviešanas procesā, iesaistot atbalsta personālu, pievēršot uzmanību tēmas izvēlei, rosinot ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē;
- turpināt uzlabot integrācijas procesu bērniem ar speciālajām vajadzībām, piesaistīt papildus speciālistus – psihologu, palielināt slodzi speciālajam pedagogam, izmantot Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra piedāvātās konsultācijas, īstenojot skolotāju tālākizglītību un profesionālo pilnveidi darbā ar bērniem ar uzvedības un socializācijas problēmām;
- veidot labvēlīgu vidi, metodiskos materiālus un līdzekļus bērniem ar speciālām vajadzībām un uzvedības korekcijai.

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Viens no galvenajiem iestādes uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kura tiek panākta, pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus. Mācību darbu pedagogi atspoguļo e-klasē. Iestādē ir izstrādāta arī skolotāju dienasgrāmata, kurā tiek atspoguļoti:

- audzināšanas pasākumi,
- sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošana,
- sadarbība ar vecākiem,
- pedagoģiskie vērojumi un situāciju analīze,
- dalība konkursos, skatēs.

Attīstošais un audzinošais darbs tiek organizēts integrētās rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā. Bērni iepazīst apkārtējo pasauli un iegūst pieredzi saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem, iepazīstas ar dabas parādībām un to norises kārtību. Grupas attīstošajā vidē tiek stimulēta bērnu izziņas un mākslinieciskā darbība, respektējot bērna individualitāti un personības izaugsmes vajadzības.

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: individuālais darbs, pāru un mazu grupu darbs, kā arī frontālas nodarbības. Organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, no izglītojamo vecuma, spējām un psiholoģiskajām īpatnībām.

Metodiskais darbs paredz: individuālās un kopīgās konsultācijas, pieredzes apmaiņu, atklāto nodarbību apmeklējumu, pedagoģiskās padomes sēdes, nodarbību un citu darba dienas momentu vērošana, metodiskā kabineta papildināšanu ar metodiskiem līdzekļiem un literatūru.

Katrā mācību gadā tiek rīkotas 3 pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek analizēti un sniegti priekšlikumi par darba uzlabošanu, mācību gada galvenā uzdevuma izvirzīšana un izpilde, audzēkņu sasniegumu un izaugsmes analīze.

2017./2018. mācību gada galvenā prioritāte:

Individualizācija pirmsskolas vecuma bērnu runas un intelektuālās darbības attīstīšanā.

Pakārtotie uzdevumi:

- pedagoģu izglītošana par iekļaujošo izglītību, individuālo plānu izstrādi;
- izstrādāt ieteicamo tēmu sarakstu pa vecuma grupām novada mācības integrēšanai mācību procesā;
- veicināt pedagoģu pieredzes apmaiņu, izstrādāt izvērstu integrētās rotaļnodarbības konspektu izvirzītajās prioritātēs.
- veicināt izglītojamo veselīgu dzīves veidu ikdienas aktivitātēs.

2018./2019. mācību gada galvenā prioritāte:

Pakāpeniski realizēt "Kompetenču pieejā balstītas izglītības" projekta izstrādāto ieviešanu mācību procesā.

Pakārtotie uzdevumi:

- sekmēt izglītības iestādes komandas darbu, lai īstenotu kvalitatīvu izglītības procesu, kurā galvenais ir izglītojamais;

- turpināt pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā, izstrādājot vienotu mācību procesa organizāciju;
- veicināt pedagogu tālākizglītības iespējas, daloties savstarpējā pieredzē iestādē, ārpus iestādes un izmantojot “Skola 2030” piedāvāto kompetenču pieejas materiālus.

2019./2020.mācību gada prioritāte:

Pedagogu profesionalitātes pilnveidošana kvalitatīva mācību procesa un vides nodrošināšanai.

Uzdevumi:

- 1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību procesu vispusīgai bērnu personības attīstībai;
- 2. Tehnoloģiju izmantošana pirmsskolas rotaļdarbību plānošanā un sasniegumu izvērtēšanā (e-klase , interneta pieslēgums Pelčos, u.c.);
- 3. Iekārtot uz bērnu attīstību vērstu vidi.

Mācību nodarbības kvalitāte tiek vērtēta, balstoties uz izglītojamo individuālās izaugsmes rādītājiem un apgūtajām kompetencēm. Nodarbību mērķi un uzdevumi ir skaidri formulēti un sasniedzami, pedagogu skaidrojums ir saprotams. Mācīšanās un audzināšanas process tiek organizēts tā, lai tas būtu jēgpilns, interesants, motivēts un atbilstošs bērnu vajadzībām un interesēm.

Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstīgi mūsdienu aktualitātēm, izmanto dažādas mācību metodes – nodarbības sadarbībā ar bērnu literatūras centru Kuldīgas Galvenajā bibliotēkā, ekskursijas uz Kuldīgas novada muzeju, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, pilsētas vēstures un kultūras objektus. Katra mācību gada laikā, atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, pedagogi papildina, atjauno vai izveido rotaļu centrus, izgatavo dažādus metodiskos materiālus, kurus prezentē pedagoģiskajās sēdēs un novada pirmsskolas metodiskajās apvienībās.

Daļa pedagogu darbā ar bērniem izmanto IT tehnoloģijas – mācību filmiņas, digitālos mācību uzdevumus, internetā pieejamo informāciju. Diemžēl nepietiekamo resursu (datoru) pieejamības dēļ, skolotājiem ir grūti ikdienas darbā ar bērniem izmantot interaktīvo metodi biežāk. Šo faktu apliecina Edurio aptaujas rezultāti, kur tikai 14% skolotāju tehnoloģijas izmanto bieži, 56% skolotāju to izmanto dažreiz, 25% skolotāju izmanto reti, bet 6% skolotāju – nekad.

Iestādes darba stiprās puses:

- tika veicināta pedagogu sadarbība, daloties pieredzē ar kolēģiem 1 reizi mēnesī un kopā meklējot efektīvākās mācību darba formas un metodes, ieviešot kompetenču izglītību savā iestādē;
- mācību procesā tiek veicināta rotaļnodarbību savstarpēja integrācija;
- pilnībā ieviests e – klases žurnāls, skolotāju individuālā darba žurnāli;
- izstrādāta skolotāju dienasgrāmata;
- skolotāji strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm;

- izveidota iestādes mājas lapa, lai palielinātu informācijas apmaiņu starp iestādi un vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi, veidot izaugsmes dinamikas datu bāzi;
- uzlabot jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, veicinot pedagogu IT prasmes, izmantojot metodiskos materiālus “Skola 2030” mācību procesa organizēšanā.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādes mācīšanas un mācīšanās darbs tiek organizēts vadoties no pirmsskolas izglītības vadlīnijām un realizēts pēc apstiprinātā rotaļnodarbību saraksta un pasākuma plāna. Vecāki tiek iepazīstināti ar mācību darba organizāciju un iekšējiem kārtības noteikumiem vecāku sapulcēs, vecāku informācijas standos un individuālās sarunās ar skolotāju. Pēc Edurio aptaujas rezultātiem par vecāku apmierinātību - 99% vecāku ir apmierināti un ieteiktu to citiem vecākiem.

Skolotājas izvēlas nedēļas tēmu saskaņā ar programmas prasībām, bērnu interesēm un spējām, plānojot apgūstamās prasmes un sasniedzamos rezultātus. Bērniem grupās ir daudzveidīgs materiālu klāsts veiksmīgam mācību procesam – izdales materiāls, rotaļlietas, spēles, puzzles, grāmatas, dabas materiāli, materiāli tēlotājdarbības radošai izpaušmei, skolotāju pašu gatavotie materiāli. Metodiskajā kabinetā ir nokomplektēti materiāli un literatūra pa tēmām, kurus skolotāji izmanto rotaļnodarbībās. Vecākiem informācijas standos tiek izvietota ziņa par nedēļas tēmu, vecāki iepazīstas ar bērnu darbiem. Kā apgalvo vecāki Edurio aptaujā – 17% ļoti labi zina, kas viņu bērnam jāzina un jāprot attiecīgajā vecumā, 58% zina labi, 21% vecāku – vidēji, bet 3% to zina vāji.

Plaši tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus telpām, lai zināšanas iegūtu reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās – uz lauku sētām (Padures pagastā, Snēpeles pagastā, Rumbas pagastā), Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD), pastu, tuvāko skolu, Ventspils Amatu māju, apmeklē nodarbības Kuldīgas Galvenajā bibliotēkā, Kuldīgas novada muzejā, Bērnu un jauniešu centrā (BJC), u.c. Skolas sagatavošanas grupas aktīvi katru gadu maijā piedalās pasākumā “Meža ABC”.

Lai plašāk informētu vecākus par iestādes darbību un zināšanu apjomu attiecīgajā vecumā, vecāki tiek iesaistīti iestādes pasākumos – piemēram, karjeras nedēļas ietvaros vairāku profesiju pārstāvji grupās stāstīja un demonstrēja savu darbību (frizieris, pavārs, policists, ugunsdzēsējs u.c.).

Viens no veiksmīga mācīšanās procesa nosacījumiem ir regulārs iestādes apmeklējums. Regulāri tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi un to iemesli (grupu žurnāli). Iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē” (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 89). Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts sociālais pedagogs.

Stiprās puses:

- izglītojamie aktīvi iesaistās un līdzdarbojas mācību procesā, par to liecina bērnu darbi, bērnu mācību rezultāti aizejot uz skolu;
- labiekārtotas un pilnveidotas grupu telpas, iekārtojot mācību centrus, brīvi pieejami mācību materiāli;
- izmantotas dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes un formas – kinētisko smilšu un jūras smilšu izmantošana, dažādu skaitāmo un taustāmo (piem. pupiņas, milti, rīsi, u.c) materiālu, gaismas galdu, pašgatavoto metodisko materiālu izmantošana;
- izglītojamiem attīstītas pašapkalpošanās iemaņas – kultūrhygiēniskās prasmes, patstāvīga ģērbšanās, galda klāšana, ēdiena sadale, darba vietas sakopšana un sakārtošana u.c.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ievērot sistemātiskuma un pēctecības principu, atbilstoši izglītojamā vecumposmam;
- plānot mācību darbu, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas, reālās dzīves un mūsdienu aktualitātēm;
- izmantot digitālos mācību līdzekļus, attīstot bērniem digitālās prasmes;
- aktivizēt pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību procesa un sasniegumu uzlabošanā.

Vērtējums – labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādes pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumus vērtē pēc valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kuru apguve veicina bērna fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Vērtēšana notiek gan ikdienā, gan temata, gan semestra ietvaros. Vērtēšana ir regulāra un sistemātiska. Pedagoģiskajā procesā vērtēšana tiek veikta:

- izmantojot bērnu darbus,
- novērojot,
- jautājot,
- klausoties,
- testējot.

Kā motivējošus līdzekļus mācību procesa laikā, pedagogi izsaka uzslavas, pamudinājumus, iedrošinājumu ticēt saviem spēkiem un novērtēt savu individuālo izaugsmi, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo bērna darbībā un sasniegumos.

Pēc nepieciešamības pedagogs sniedz individuālu palīdzību un atbalstu, uzlabojot bērnu sasniegumus un veicinot viņu pašvērtēšanas prasmes. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem (individuālās sarunās, vecāku sapulcēs, grupu vecāku WhatsApp). Taču Edurio aptaujas dati vecākiem liecina, ka 27% vecāku pārrunā ar skolotājiem, kā palīdzēt bērnam zināšanu un prasmju apguvē vismaz 1x nedēļā, 41% vecāku - 1-3 reizes mēnesī, 19% vecāku - 1-5 reizes pusgadā, 4% - pārrunā reizi gadā, bet 9% - retāk kā reizi gadā.

Pedagogi regulāri veic ierakstus mācību e-klases žurnālos un skolotāju dienasgrāmatās.

Lai pilnveidotu un uzlabotu mācību procesu tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Par mācību sasniegumu rezultātiem tiek runāts pedagoģiskās padomes sēdēs 2x gadā (janvārī, maijā).

Stiprās puses:

- izstrādāta vienota izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība;
- individuālās informācijas nodošana vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi un plānot izaugsmes dinamiku, pielietojot summatīvo un formatīvo vērtēšanu;
- izstrādāt izglītojamo vērtēšanas noteikumus.

Vērtējums – labi

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumus mācību un audzināšanas jomā izglītības iestādē vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kurus nosaka pirmsskolas izglītības vadlīnijas, ievērojot izglītojamā vecumu, individuālās spējas un attīstības līmeni. Ikdienas mācību procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētās rotaļnodarbībās, kā arī ārpus nodarbību aktivitātēs, kur pedagogs saskata un uzteic katra izglītojamā pozitīvo veikumu, motivējot viņu tālākai izzinošai darbībai. Pedagogs izglītojamā sasniegumus fiksē e-klases dienasgrāmatā un izglītojamo attīstības vērtēšanas kartēs – fiziskās, sociālās un psihiskās attīstības jomā (2018.2019.m.g.), no 2019./2020.m.g. vērtēšana tiek veikta e-klases sistēmā. Izanalizējot katra izglītojamā sasniegumu dinamiku, pedagogs plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu palīdzību, kā arī veidotu diferencētu mācību darbu. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo bērna darbībā un sasniegumos, bet pārejot uz nākamo izglītības pakāpi, vecākiem tiek izsniegts arī rakstiski apkopots izvērtējums (e-klases veidlapa) summējot bērna apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes. Par izglītojamo sasniegumiem – to zināšanu, prasmju un spēju attīstības līmeni vecāki tiek informēti ikdienas pārrunās ar pedagogiem. Rotaļnodarbībās paveikto vecākiem ir iespēja aplūkot izglītojamo darbu stendos un individuālajās darba burtnīcās. Edurio aptaujas dati liecina, ka 48% vecāku saņem informāciju reizi nedēļā par bērna sasniegumiem, 29% vecāku – 1-3 reizes mēnesī, 13% vecāku – 1-5 reizes gadā, bet 10% vecāku tikai 1 reizi gadā.

Stiprās puses:

- ikdienas rotaļaktivitātēs un mācību procesā pedagogs rosina izglītojamos gūt savām prasmēm un spējām atbilstošus sasniegumus, sniedzot pozitīvu vērtējumu un atzinību;
- katru semestri tiek veikts pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums;
- vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo mācību programmas apguves rezultātiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veikt bērnu darbības novērtēšanu ikdienā, izvērtēt ikmēneša izvirzīto sasniegamo rezultātu dinamiku (e-klasē), semestra noslēgumā informēt vecākus par bērnu sasniegumiem elektroniski.

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un medicīnas māsu sniedz vispusīgu palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā jomā. Saskarsmē ar izglītojamiem iestādes darbinieki ir taktiski un iejūtīgi, ievērojot skolotāja ētikas pamatprincipus.

Sadarbībā ar sociālo pedagogu ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, kuras pedagogi ņem vērā ikdienas darbā. Iestāde sniedz vai organizē palīdzību izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojas ar Kuldīgas novada Sociālo dienestu, pagastu sociālajiem darbiniekiem un Kuldīgas novada Bāriņtiesu.

Iestādes pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei: pieejams logopēds un speciālais pedagogs. Pēc nepieciešamības vecākiem tiek sniegtas rekomendācijas citu speciālistu konsultācijām. Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojas ar Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra speciālistiem.

Izglītības iestādē kā atbalsta personāls strādā – medicīnas māsa. Iestājoties izglītības iestādē, katram izglītojamajam ir ģimenes ārsta izsniegta “Bērna medicīnas karte”, kurā ir svarīgākā informācija par izglītojamā veselības stāvokli. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medicīnas māsa. Medicīnas māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, kā arī “Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā” reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Fiksējot ikvienu nelaimes gadījumu, iegūtie dati tiek analizēti, izdarīti secinājumi un izvestas pārrunas ar nelaimes gadījumā iesaistītajām pusēm. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām. Pedagogi ar izglītojamiem strādā tēmās, kuras veido izglītojamiem izpratni par vardarbības jēdzienu, drošības un kārtības noteikumiem, kā arī izglītojamais iemācās modelēt savu uzvedību attiecīgās situācijās (projekts “ Džimbas 9 soļu drošības programma”).

Iestādē izglītojamajiem ir nodrošināts ēdināšanas pakalpojums trīs reizes dienā. “Skolas piens” un “Skolas auglis” projektu ietvaros, bērni papildus saņem bezmaksas pienu un augļus.

Logopēds reizi gadā diagnosticē izglītojamo runas un valodas attīstību, veic to traucējumu korekciju, sadarbojas ar grupu skolotājām, sniedzot ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstībai. Tāpat logopēds sniedz individuālas konsultācijas, rekomendācijas izglītojamo vecākiem par nepieciešamajām darbībām runas un valodas traucējumu novēršanai.

Stiprās puses :

- iespēja savlaicīgi saņemt atbalsta personāla (sociālā pedagoga, logopēda, speciālā pedagoga, medicīnas māsa) atbalstu;

- atbalsta personāla iesaiste mācību darba diferenciacijā un individualizācijā;
- izstrādātas “Rīcības shēma nelaimes un saslimšanas gadījumā” un “Rīcības shēma krīzes gadījumā” (2018.gada septembrī).

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt ciešāku pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību katra bērna izaugsmē, organizējot individuālas sarunas, atklātās nodarbības, radošās darbnīcas, pasākumus;
- piesaistīt iestādei psihologu, lai būtu iespēja sniegt psiholoģisko atbalstu izglītojamā veselības un psiholoģisko problēmu gadījumos;
- izstrādāt viegli uztveramu rīcības shēmu izglītojamiem, kā rīkoties situācijās, ja jūtas psiholoģiski un emocionāli slikti (zīmējumu kartiņas).

Vērtējums – ļoti labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē uz MK noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” pamata ir izstrādāti iekšējie noteikumi par izglītojamo drošību (instrukcijas bērniem, skaitā - 9), ar kurām darbinieki un izglītojamie tiek iepazīstināti 2 reizes gadā. Pēc izglītojamo instruēšanas, pedagogs instruktāžas lapās pretī konkrētai drošības instrukcijai norāda datumu, kad veikta instruktāža un bērnu skaitu instruēšanas dienā. Pedagogs, kurš veic instruēšanu, parakstās. Izglītības iestādē katru mācību gadu tiek organizētas mācības izglītojamiem par rīcību ugunsgrēka gadījumā, kad ir nepieciešama vispārēja evakuācija. Pedagogi un izglītojamie ir informēti par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu un drošiem lietošanas nosacījumiem. Izglītības iestādes darbinieki, stājoties darbā, kā arī katru mācību gadu atkārtoti, visi iestādes darbinieki iepazīstas ar darba aizsardzības instrukcijām. Ir izstrādāta kārtība par izglītības iestādes darbinieku obligātās veselības pārbaudēm. Atbildīgais par šo dokumentāciju ir kompetents darba aizsardzības speciālists. Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitēnos un pie rezerves izejām ir norādes. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Atbildīgais par ugunsdrošības jautājumiem ir ieguvis atbilstošu sertifikātu. No pulksten 9:00 - 15:00 visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē, izglītojamo vecāki un nepiederošas personas izmanto zvana pogas pie iestādes galvenās ieejas un grupu ārdurvīm. Iestādes galvenās ieejas durvis ir aprīkotas ar kodu atslēgām, teritorija ir iežogota, vārti aprīkoti ar papildus drošības aizvērtniem.

Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem tiek organizēti pasākumi par drošības noteikumu ievērošanu.

Visi iestādes darbinieki ir beiguši pirmās palīdzības sniegšanas apmācību. Vecāki ir snieguši informāciju par savu bērnu veselības stāvokli un īpašām uzvedības izpausmēm, ar kurām varam saskarties ikdienā. Iestādē ir medicīnas māsa, kura sniedz palīdzību pēc nepieciešamības.

Izvērtējot “Edurio” aptaujas 2019.gada aprīļa rezultātus, cik droši vecāki jūtas atstājot bērnus iestādē, atbildes ir: ļoti droši -51%, diezgan droši – 43%, ne droši, ne nedroši – 5%, pozitīvās atbildes – 94%.

Telpas un apkārtnes atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Stiprās puses:

- izglītojamie un iestādes darbinieki regulāri tiek instruēti drošības jautājumos;
- iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi, izvietoti evakuācijas plāni, izejas aprīkotas ar izgaismotām norādēm, durvīm kodu atslēgas.
- novērošanas kameru izvietošana iestādes teritorijā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīties preventīvā programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Vērtējums - labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darbs izglītības iestādē norit ciešā sasaistē ar plānoto mācību darbu, sadarbojoties grupas personālam, mūzikas skolotājam un vecākiem. Plānojot iestādes pedagoģisko un audzināšanas darbu liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo vispusīgai attīstībai, uzsverot patriotisma, pilsoniskās līdzdalības un atbildības, veselīga dzīvesveida un citu vērtību audzināšanai. Audzināšanas darba mērķis izglītības iestādē ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu personību. Iestādē tiek izstrādāts audzināšanas plāns, kura realizācijā maksimāli tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki, organizējot kopīgus pasākumus (Tēvu diena, Ģimeņu diena, Vecvecāku pēcpusdienas, Māmiņu svētki, Ziemassvētku pasākumi), vakarēšanas jeb radošās darbnīcas kopā ar vecākiem, gatavojot svētku rotājumus, dāvanas, cepot piparkūkas un citus pasākumus.

Izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un realizētas interešu izglītības programmas – latviešu tautas dejas, sporta dejas, angļu valoda, ansambļis.

Iestādes izglītības programmā ir dažādas sociālās, pilsoniskās piederības, veselīgā dzīves veida veicināšanas izglītības tēmas. Grupu skolotāju tematiskajos plānos paredzētās tematikas:

- veselīgs dzīves veids;
- tikumiskās vērtības un īpašības;
- uzvedība un saskarsmes kultūra;
- latviešu gadskārtu svētku svinēšana;
- valsts svētku atzīmēšana.

Lai veidotu izpratni par veselīgu dzīves veidu un iesaistītu izglītojamos veselības veicināšanas aktivitātēs, tiek izstrādātas rotaļnodarbības par veselību veicinošām tēmām, tiek organizēta dalība dažādos projektos – “Putras dienas”, organizēti sporta pasākumi, tematiskās pastaigas, pārgājieni, veidota sadarbība ar dažādiem speciālistiem – zobu higiēnists, topošie SPA speciālisti (Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma

studenti). Kā īpaša tradīcija iestādē jau vairākus gadus notiek labdarības akcijas. Adventes laikā pirms Ziemassvētkiem izglītojamo ģimenes iepriecina vecos ļaudis Sociālās aprūpes centrā (SAC) "Venta" un SIA "Kuldīgas slimnīca" ilgstošas sociālās aprūpes nodaļā - pansionātā ar pašgatavotām dāvanām – konfektēm, ievārtījumu, medus un dārzeņu konservu burciņām un izglītojamie sniedz svētku koncertus. Ziemassvētkos akcija - "Dāvanā- mīlestība" - veicina sociālemocionālos procesus, palīdzot pamestajiem dzīvniekiem Kuldīgas dzīvnieku patversmē. Lai veicinātu izglītojamo pozitīvu uzvedību, kā arī izpratni par izdarītu pārkāpumu sekām, atbildību par savu rīcību, pedagogi iesaista izglītojamos grupas noteikumu izstrādē atbilstoši to vecumam un spējām. Kopīgi izstrādāti noteikumi ir vieglāk saprotami un rosina izglītojamos tos ievērot. Grupas noteikumi atrodas izglītojamiem labi redzamā vietā, grupas telpā attēlu vai piktogrammu veidā.

Katrs audzināšanas pasākums tiek izvērtēts un analizēts, secinot lietas, kuras ir izdevušās un kas ir nepieciešams ņemt vērā turpmākajā darbībā.

Ikdienas darbā tiek pilnveidotas gribas īpašības, veidotas bērnu tikumiskās jūtas, nodrošināta pozitīvi emocionālā attīstība, atsaucīga attieksme pret līdzcilvēkiem, veidojot priekšstatus par draudzību, taisnīgumu un godīgumu. Tiek veicinātas pašapkalpošanās prasmes - dežurantu pienākumu veikšana, savas darba vietas sakārtošana u.c.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde piedāvā plašu pasākumu un interešu izglītības klāstu, kas vērsti uz izglītojamo personības pilnveidi.

Turpmākā attīstība:

- organizējot pasākumus, pārdomāti plānot, rakstīt scenārijus, kā arī veikt izvērtēšanu pēc to norises.

Vērtējums : ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

2017./2018. mācību gadā apgūvām metodisko tēmu: *karjeras vadības prasmju veidošana un attīstīšana pirmsskolas vecuma bērniem.*

Ikdienas rotaļnodarbībās tika integrētas tēmas, kuras informēja un radīja priekšstatu par dažādām profesijām, pieaugušo darbu un tā lomu cilvēka dzīvē. Tika aktualizēta karjeras izglītība, rosināta vēlme pašiem darboties, kā piemēram, bērnu dežūras ēdamzālē, grupā, ievērot pašapkalpošanās iemaņas, audzināts bērnos lepnums par vecāku ikdienas darbu un profesiju. Izglītības iestādē tika plānotas vairākas aktivitātes karjeras izglītībā atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un vajadzībām – projekti, pasākumi, izstādes, mācību ekskursijas, kas rosina iepazīt un izpētīt dažādas profesijas. Lai popularizētu dažādas profesijas, mācību procesā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki, kuri dalās savā darba pieredzē, gan viesojoties grupās (piem., kinologs, frizieris, ārsts, fitnesa treneris, policists, kareivis), gan aicinot izglītojamos mācību ekskursijās uz darba vietām. Ģimenē kopā ar bērniem tika veidoti radošie darbi par vecāku profesijām, kuri vēlāk tika apkopoti izstādē. Lai iepazītos ar dažādām profesijām tika organizētas mācību ekskursijas uz laikraksta „Kurzemnieks” redakciju, Valsts policijas un ugunsdzēsības dienesta Kuldīgas nodaļu, Galveno bibliotēku,

Kuldīgas novada muzeju, Kuldīgas tekstila „Top-print” šūšanas cehu, zemnieku saimniecībām „Zemturi”, „Baļļas”, PIKC- Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumu (galdnieka, konditora, viesmīļa profesijas).

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam. Skolotāji izstrādāja tematiskos plānus karjeras vadības izglītības īstenošanai.

Vecāku ieinteresētība un atsaucība palīdzēja pedagogiem papildināt esošos rotaļu centrus un izveidot sižeta lomu rotaļu centrus, kas iepazīstina ar profesijām, kā arī veidot saistošas, bērniem interesantas nodarbības.

Realizējot gada uzdevumus, pedagoģiskais kolektīvs sistematizēja pirmsskolas pieredzi karjeras izglītībā, kā arī agrīnajā bērnu profesionālajā orientācijā.

Šo darbu turpinām arī 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā.

Stiprās puses:

- nodrošināts atbalsts izglītojamo spēju un interešu apzināšanā un rūpēs par izglītojamo vispusīgu attīstību;
- karjeras izglītības jautājumi veiksmīgi integrēti mācību procesā, kā arī organizētas mācību ekskursijas, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem;
- sadarbība ar PIKC-KTTT (PIKC- Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt iesaistīt dažādu profesiju vecākus izglītojamo iepazīstināšanā ar profesiju daudzveidību.
- paplašināt materiālu klāstu par profesijām metodiskajā kabinetā, papildinot ar digitāliem materiāliem – animācijas filmiņām, interaktīvās tāfeles darba lapām.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijā

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un pēc nepieciešamības strādā ar katru individuāli, ņemot vērā viņu spējas.

Individuālo pārrunu laikā vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā palīdzēt saviem bērniem mācīšanās procesā.

Izglītības iestādē ir apzināti izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās. Mācību procesā tiek ievērotas audzēkņu mācīšanās īpatnības, izmantotas atbilstošas metodes un diferencēti uzdevumi. Pedagogi, plānojot ikdienas mācību darbu, paredz iespējas izmantot atbalsta personālu – sociālo pedagogu, logopēdu, speciālo pedagogu.

Iestādes grupās, kuru programmas īstenošanas vieta ir “Ābeles”, Pelčos, Pelču pagastā, izglītojamie saņem logopēda konsultācijas, izmantojot Viduskurzemes pamatskolas- attīstības centra piedāvājumu.

Stiprās puses:

- izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un realizētas interešu izglītības programmas – latviešu tautas dejas, sporta dejas, angļu valoda, ritmika, koriģējošā vingrošana (ES projekta ietvaros 2018./2019.m.g.);
- sociālā pedagoga, speciālā pedagoga un logopēda darbība;

- individuālas pieejas mācību darba pilnveidošana, izstrādājot individuālos plānus iekļaujamiem izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- psihologa nepieciešamība, lai ir iespēja sniegt psiholoģisko atbalstu pedagogiem un ģimenei bērna veselības problēmu un psiholoģisko problēmu gadījumos;
- apzināt personāla vajadzības profesionālajā pilnveidē un apmeklēt nepieciešamos kursus – aktuāli par uzvedības problēmu risināšanu un korekciju;
- organizēt veiksmīgu adaptācijas procesu visu vecumu bērniem (iepazīšanās dienas augustā);

Vērtējums – labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

No 2017.gada septembra iestādē tiek realizētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem un jauktiem attīstības traucējumiem. Ar izglītojamiem strādā logopēds un speciālais pedagogs pēc individuāla grafika. Atbalsta personāls kopā ar grupu skolotājiem izstrādā katram izglītojamam individuālo izglītības plānu.

Ikdienas rotaļnodarbībās skolotāji ievēro katra bērna individuālās spējas un tiek uzdoti uzdevumi pēc viņu spējām. Logopēds un speciālais pedagogs sniedz konsultācijas vecākiem, kā papildus strādāt ar bērniem mājās. Vecākiem tiek ieteiktas apmeklēt konsultācijas un nodarbības Viduskurzemes pamatskolas- attīstības centrā.

Stiprās puses:

- logopēda darbs ar izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi – jūtami uzlabojumi valodas attīstībā;
- atbalsta personāla sadarbība ar grupu skolotājiem (1x nedēļā);
- aktīva sadarbība ar Viduskurzemes pamatskolas –attīstības centra speciālistiem (logopēds, psihologs, neirologs).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt uzlabot vecāku ieinteresētību un iesaistīšanos darbā ar izglītojamiem, kuriem ir jaukti attīstības traucējumi un uzvedības traucējumi;
- palielināt sociālā pedagoga likmi (no 0,5 likmes uz 1 likmi).

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni izmantotās formas:

- vecāku sapulces,
- individuālas sarunas,
- uzskates līdzekļi (informatīvie stendi, bērnu darbu un foto izstādes).
- atvērto durvju diena,

- informācija iestādes mājas lapā,
- kopīgas ekskursijas,
- grupas un iestādes pasākumi (Zinību diena, Tēvu diena, Ziemassvētki, vecvecāku pēcpusdiena, Mātes diena, ģimenes sporta diena),
- radošās darbnīcas, dažādas izstādes,
- iesaistīšana mācību procesā (profesiju izzināšanā, materiālu papildināšanā, dalība pasākumos).

2 -3 reizes mācību gadā tiek organizētas grupas vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, mācību procesu un ikdienas aktualitātēm.

Vecāki 1x mēnesī (nepieciešamības gadījumā arī biežāk) tiek informēti par aktualitātēm un pasākumiem, kas notiek izglītības iestādē.

Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un risināti, ja nepieciešams, tiek sasauktas ārkārtas vecāku sapulces un pieaicināti speciālisti (psihologs, logopēdi, u.c.). Priekšlikumus analizē un ņem vērā turpmākajā darbībā. Informāciju par izglītības iestādes darbu vecāki var iegūt iestādes mājas lapā (www.abelite.kuldiga.lv), informatīvajā grupas vecāku standā.

Veicot “Edurio” aptauju vecākiem 2018./2019.m.g. noslēgumā, secinājām, ka;

- skolotāji palīdz risināt mācību programmas apguves problēmas – vienmēr – 41%, bieži – 24%, reizēm -7%, kopumā pozitīvās atbildes – 85% no aptaujātajiem;
- grupas skolotāji ikdienā ņem vērā vecāku sniegto informāciju par bērnu – kopumā 93% pozitīvas atbildes;
- tiek ņemti vērā vecāku iebildumi vai ierosinājumi no skolotāju vai vadības puses – pozitīvas atbildes ir 75%.

2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g. vairākās grupās notika ļoti aktīva sadarbība ar vecākiem grupas labiekārtošanā – izgatavots galds darbam ar dabas materiālu “Skudriņu” grupā, leļļu virtuvīte un grāmatu kaste “Krātuvīte” “Sienāzišu” grupā, “Rotaļu centrs – galds” grupā “Tārpiņš”, u.c.

Ļoti aktīvi darbojas vecāku Iestādes padome – 2019.gada pavasarī tika sekmīgi startēts projektā “Darīsim paši” un gūts apstiprinājums. Ar vecāku palīdzību projekta ietvarā tika izveidota “Zaļā klase”, papildināts sporta laukums ar “Riču-raču” spēli.

Vairākās grupās vecāki aktīvi iesaistījās radošajās darbnīcās – rotājumu gatavošana Ziemassvētkiem, piparkūku cepšana u.c.

Stiprās puses:

- vecāku aktīva iesaistīšanās iestādes pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktivizēt un popularizēt vecāku Iestādes padomes darbu;
- organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas.

Vērtējums – ļoti labi

3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir bagāta vēsture – tā darbojas kopš 1937.gada. Tā kopj un uztur savas tradīcijas, vērtības un darbojas ar moto – “Zaļā zarā- možā garā!”. Tiek plānots un veidots izglītības iestādes tēls sabiedrībā – iestādei ir savs karogs un darbiniekiem vienoti krekliņi (ar iestādes moto), kurus izmanto iestādes tēla atpazīstamības veicināšanai ārpus iestādes pasākumos (sporta pasākumos, novada bērnu dziesmu un deju svētkos, u.c.) Iestādē strādā 69 darbinieki, mācās vairāk kā 316 audzēkņi. Lai veicinātu iestādes popularitāti, ir izveidota mājas lapa www.abelite.kuldiga.lv, kurā informāciju katru mēnesi atjauno un papildina. Izglītības iestādē valda pozitīva gaisotne, ko veicina cieņpilnas savstarpējās attiecības. Izglītojamie un iestādes darbinieki pret ikvienu personu, kas atrodas iestādē, izturas laipni un cieņpilni. Iestādes darbinieki ievēro Darba kārtības noteikumus, kā arī profesionālās ētikas kodeksa pamatprincipus. Ikviens darbinieks jūtas piederīgs izglītības iestādei. Pēc Edurio aptaujas rezultātiem – 86% skolotāju lepojas, ka strādā šajā iestādē, bet 80% tehnisko darbinieku lepojas par savu iestādi.

Problēmsituāciju vai konfliktu gadījumā tiek veiktas pārrunas ar iesaistītajām pusēm un meklēts pozitīvs risinājums. Lai vienotu kolektīvu, tradicionāli tiek plānoti pasākumi gan iestādē, gan ārpus tās, piemēram, mācību gada ieskaņas pasākums – Zinību dienas pasākums, kurā tiek sveikti darba jubilāri, Skolotāju dienas atzīmēšana, Ziemassvētku svinības vai balle, rudens ekskursija, ko organizē arodbiedrība, vasaras ekskursija, ko organizē iestādes vadība, kopīga teātra vai koncerta apmeklēšana, kopīga jubileju svinēšana. Lielu nozīmi izglītības iestādē piešķir vecāku iesaistīšanai izglītības procesā un iestādes dzīvē, tāpēc par senu tradīciju kļuvusi Tēvu dienas kā sporta vai radošo darbnīcu pēcpusdienas, Ģimeņu dienas pasākumi maijā, Vecmāmiņu un vectētiņu pēcpusdienas februāra-marta mēnešos. Katru gadu izglītības iestāde organizē “Atvērto durvju dienas”, aicinot vecākus vērot un iesaistīties rotaļnodarbībās. Par tradīciju arī izveidojušās radošās darbnīcas vecākiem ar bērniem novembrī, pirms valsts svētkiem, Ziemassvētkos un Lieldienās. Katru gadu pirms Ziemassvētkiem tiek sagatavotas dāvanas un apciemoti pensionētie darbinieki.

Jaunajiem darbiniekiem tiek sniegta ievadapmācība, iepazīstināšana ar iestādi, tās vērtībām, tradīcijām, iekšējiem kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem. Iestādes metodiskis palīdz ar padomiem un konsultācijām pedagoģiskajā darbā. Iestādes personāls ievēro toleranci un politisko neitralitāti, izglītojamies tiek audzināts patriotisms un piederība Latvijas valstij un dzimtai pilsētai. Realizējot dažādās apmācības programmas, tiek veicināta iekļaujošās izglītības pamatvērtības un nodrošināta to ieviešana dzīvē, sniedzot reālu atbalstu gan bērniem ar speciālām vajadzībām, gan viņu vecākiem. Katram mūsu iestādes darbiniekam un arī izglītojamajam vai viņu vecākiem ir tiesības izteikt savu viedokli, pamatot savas domas un attieksmi. Gan katras grupas ietvaros, gan administratīvajā līmenī tas tiek uzklauts un, pamatojoties uz vispārcilvēciskām un demokrātiskām vērtībām, ņemts vērā.

Izglītības iestāde apzina un atbalsta katra darbinieka tiesības, pienākumus, spējas un veikto darbu. Ir izstrādāts un apstiprināts iestādes koplīgums ar arodbiedrību un Darba kārtības noteikumi, darbinieku amata apraksti.

Stiprās puses:

- stabils un noturīgs kolektīvs;
- iestādes vadība rūpējas par kolektīva saliedēšanu, tiek rīkoti kopēji tematiski pasākumi, kas vieno darbiniekus;
- iestādei ir senas un stabilas tradīcijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt piederības apziņu, lepnumu un lojalitāti pret iestādi izglītojamajos, vecākos un darbiniekos;
- turpināt organizēt saliedējošus pasākumus, lai uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums – labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Kuldīgas PII “Ābelīte” darbojas renovētās, estētiski noformētās telpās. 2014.gadā veikta vienas ēkas (6 grupas, mazā zāle) renovācija: elektroinstalācijas, apkures sistēmas, logu, grīdas, durvju nomaiņa, telpu kosmētiskais remonts. Apgaismojuma mērījumi atbilst normām.

Iestādes telpas ir estētiski skaistas un ērti lietojamas mācību procesā. Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam. Iestādē ir atbilstošs telpu skaits un tās atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Iestāde rūpējas par tehnisko līdzekļu uzglabāšanu un ievēro drošības pasākumus.

Iestādes apkārtne ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta kārtībā, par to rūpējas sētnieks un dārznieks.

Izglītojamajiem ir iespējams piedalīties iestādes telpu noformēšanā atbilstoši gaidāmajiem svētkiem.

Pēdējo trīs gadu laikā iestāde ar pašvaldības atbalstu ir izremontējusi vienas grupas telpas Pelčos. Ar pašvaldības projekta „Darīsim paši” līdzekļu atbalstu iekārtots bērnu rotaļlaukums Pelčos 2018. gada vasarā un Kuldīgā “Zaļā klase” - 2019. gada vasarā. 2020.gada vasarā Pelču 1.grupā tika veikts kosmētiskais remonts, Pelču 2.grupai iegādāti jauni garderobes skapīši.

Iestādes teritorijā ir izveidoti sporta spēļu atribūti, tāllēkšanas bedre, sajūtu taka, kur bērni var veikt dažādas sportiskās aktivitātes, “Kukaiņu māja”, kur pētīt kukaiņus. Iestādē ierīkota ugunsdzēsības signalizācija un automātiskā apsardze, nodrošināta pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Apkopojot “Edurio” vecāku aptaujas rezultātus par to, vai apmierina iestādes telpas, iekārtojums, tīrība un kārtība:

apmierina – 73%

drīzāk apmierina -22%

neapmierina – 1%.

Pozitīvās atbildes – 96%.

Zemākie vērtējumi aptaujā gan skolotājiem (39% pozitīvas atbildes) un skolotāju palīgiem (58% pozitīvas atbildes) ir par iestādes rotaļlaukumu iekārtojumu. Lai arī laukumi ir samērā jauni, sertificēti, ar mūsdienīgiem atribūtiem, tie ir koncentrēti pa vecuma grupām, tāpēc tur uzturas vienlaicīgi 3-4 grupas. Lielā bērnu skaita dēļ, skolotājiem ir apgrūtināta bērnu pārraudzība rotaļlaukumos, tāpēc laukumos līdzīgi tiek norīkoti arī skolotāju palīgi. Vecāki pārsvarā ir apmierināti ar teritorijas iekārtojumu - 85% pozitīvas atbildes.

Stiprās puses:

- mūsdienīgs vides iekārtojums un tehnoloģiju aprīkojums;

- telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība;
- izglītības iestāde ir aprīkota ar drošības sistēmām;
- iestādei ir aprīkoti 4 sertificēti spēļu laukumi, sporta laukums, kur izglītojamie var aktīvi darboties;
- teritorija ir labiekārtota, apzaļumota un droša izglītojamiem;
- veikts senās ēkas fasādes un žoga remonts.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt remontdarbus 2. grupā “Ābeles”, Pelči, Pelču pagasts. Signalizācijas un ventilācijas sakārtošana Pelčos;
- veikt ēku remontus (remontēt senās ēkas pagrabu, jaunās ēkas sienu));
- turpināt labiekārtot un pilnveidot sporta laukumu un rotaļlaukumus.

Vērtējums – ļoti labi

3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu realizācijai, mācību procesa, izglītojamo pedagogu un personāla vajadzību nodrošināšanai nepieciešamās telpas. Iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam un vecumam. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Iestāde ir nodrošināta ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem mācību procesa pilnvērtīgai nodrošināšanai.

Iestādē ir projektors, portatīvie datori, kopētāji, 3 gaismas galdi, katrā grupā magnetolas un zālēs mūzikas centri, elektroniskās klavieres. Pedagogiem mācību darba vajadzībām ir nodrošinātas kopēšanas iespējas. Uz divām blakus grupas telpām skolotājām ir dators ar interneta pieslēgumu, katrā grupā ir CD atskaņotājs. Pedagogi un administrācija lieto e-klases pakalpojumus. Pedagogi ir atbildīgi par viņiem nodoto materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanu un uzglabāšanu. Saimnieciskās daļas vadītāja rūpējas par tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. 2019./2020.mācību gada noslēgumā Iestāde saņēma papildus 3 jaunus portatīvos datorus.

Iestāde ir nodrošināta ar inventāru sporta nodarbību realizēšanai.

Tāpat izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar uzskates līdzekļiem un izdales materiāliem, dažādām didaktiskām spēlēm (kuras pedagogi papildina katru mācību gadu), kas atrodas katrā grupā atbilstoši izglītojamo vecumam, kā arī ir pieejamas metodiskajā kabinetā. Daiļliteratūra, mācību literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas, darba burtnīcas un cita uzzīņu literatūra atrodas un ir pedagogiem pieejama metodiskajā kabinetā. Izglītības iestāde abonē elektroniskos izdevumus “Pirmsskola”, “Vecākiem” un “Izglītība un kultūra”, kas ir pieejami pedagogiem. Iestādes metodikē konsultē par pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Ir nodrošināta iestādes materiāli tehnisko resursu uzglabāšanas drošība (signalizācija, ugunsdrošības sistēma, apsardze).

Iestādē ir atbilstoša telpa medicīnas māsai.

Iestādei ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Vadītāja pārrauga iestādes finanšu resursus, kuri ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, ēku uzturēšanai, to darbības nodrošināšanai un plānveidīgai attīstībai. Iestādes vadītāja normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā atskaitās par iestādes pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu.

Edurio aptaujas dati liecina, ka 53% pedagogu uzskata, ka ir labi un ļoti labi nodrošināti ar resursiem, 39% skolotāju, ka nodrošināti vidēji, 8% - ka vāji, bet skolotāju palīgi attiecīgi apliecina, ka 64% - nodrošināti labi, 32% - ka vidēji, bet 4% ar iestādes resursiem nodrošināti vāji.

Stiprās puses:

- iestādei ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kuru iekārtojums un platība atbilst izglītojamo skaitam;
- iestāde uztur kārtībā un plānveidīgi paplašina mācību procesam nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību un metodisko literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām;
- ieinteresēts iestādes tehniskais personāls.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot iestādes nodrošinājumu ar interneta pārklājumu, nodrošināt interneta pieslēgumu izglītības programmu īstenošanas adresē “Ābeles”, Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads;
- iegādāties 4 portatīvos datorus, 2 planšetes, 1 projektoru;
- piesaistīt papildus līdzekļus, izstrādājot projektus;
- turpināt plānveidīgu metodiskās un materiālās bāzes papildināšanu metodiskajā kabinetā un grupās.

Vērtējums – ļoti labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvo aktu prasībām. Ir stabils, kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu. Iestādē strādā 37 pedagoģiskie darbinieki, no tiem pamatdarbā 34 pedagogi. Iestādē uz 0,5 slodzi strādā sociālais pedagogs un ar 1,5 slodzi – 2 logopēdi, 0,5 slodzi – speciālais pedagogs, 2 mūzikas skolotājas, 1 sporta skolotāja.

Pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās prasmes, apmeklējot kursus, meistarklases, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus, atbilstoši savām interesēm un vajadzībām. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā un tiek fiksēta izglītības iestādes datu bāzē un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Pedagogi nepārtraukti paaugstina savu kvalifikāciju un strādā radoši. Iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Pedagogiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba sekmīgai uzlabošanai gan individuāli, gan informatīvās apspriedēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību gada noslēgumā skolotāji raksta pašvērtējumus, kuros izsaka savus ieteikumus, vajadzības iestādes darba turpmākai uzlabošanai. Mācību gada

sākumā pedagoģiskajā sēdē vienojamies par gada galvenajiem darbības virzieniem un uzdevumiem. Savstarpējās konsultācijās saņemtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādes tehniskais personāls ir – 17 aukles, pavārs, medmāsa, saimniecības daļas vadītāja, lietvede, 2 apkopējas, remontstrādnieks, sētnieks, dārznieks (vasaras sezonā). Kopumā iestādes darbinieku kolektīvs ir stabils, personāls nemainās. Galvenais kadru mainības iemesls ir darbinieku došanās bērna kopšanas atvaļinājumā vai pensijā.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar personālresursiem izglītības programmas realizēšanai;

- katrā grupā ar izglītojamiem strādā 2 pedagogi un 1 skolotāja palīgs (2 grupās, kuras apmeklē 1,5 -3 gadus veci bērni, strādā 2 skolotāju palīgi);
- mūzikas nodarbības vada 2 mūzikas skolotājas;
- sporta nodarbības vada sporta skolotāja;
- sociālos jautājumus kārtoti sociālais pedagogs;
- ar izglītojamiem strādā logopēds;
- ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām strādā speciālais pedagogs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- piesaistīt papildus atbalsta personālu (logopēds, psihologs).

Vērtējums – ļoti labi

3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde savu darbību plāno un izvērtē, pamatojoties uz izvirzīto mērķi, vīziju, iestādes vērtībām un darbības pamatmērķi - organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai. Izglītības iestādes darba izvērtēšana notiek katra mācību gada beigās, veicot pedagogu anketēšanu un pašvērtējumu apkopošanu, kas tiek izskatīta un apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē, nosakot tālāko iestādes attīstības plānošanas virzību. Iestādes vadītāja 2018.gada maijā iesniedza Kuldīgas novada pašvaldībai sava darba pašvērtējumu. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns kārtējam mācību gadam, ņemot vērā iepriekšējā mācību gadā sasniegto rezultātu analīzi un aktuālās vajadzības. Tas ietver pedagoģiskā un saimnieciski organizatoriskā darba plānojumu nākamajam gadam, kā arī perspektīvo plānu trīs gadiem.

Iestādes vadība plāno iestādes darba kontroli un izvērtē visus tās darbības virzienus. Darba plānā ir iekļautas kontroles tēmas un laiki. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši iestādes prioritātēm, uzdevumiem, darba plānam, nekavējoties tiek reaģēts arī uz problēmām, kas rodas.

Darba pašanalīzes sagatavošanā tiek izmantoti dažādi pierādījuma avoti (dokumentācija, pedagogu pašvērtējumi). Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto darba tālākai plānošanai un turpmāko uzlabojumu veikšanai, veiksmīgai izglītības iestādes darbībai un attīstībai.

Pedagogu darba pašvērtēšana ir katra mācību gada noslēgumā un tiek izmantoti vienoti kritēriji.

Gan iestādes pedagogi, gan atbalsta personāls izvērtē savu darbu, norādot stiprās puses, ieguvumus un turpmākās attīstības virzienus, izsaka priekšlikumus veiksmīgākai tālākai darbībai.

Stiprās puses:

- iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību;
- kontrole un pārraudzība ir demokrātiska;
- plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs;
- izveidota pedagogu komanda kompetenču izglītības ieviešanai, dokumentācijas izstrādei;
- darbinieku un vecāku anketēšana, izvērtējot iestādes darbu ("Edurio" aptauja);
- izstrādāta pārraudzības sistēma, kura ietver dokumentācijas pārbaudi, analīzi, rotaļdarbības un pasākumu vērošanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt iestādes darbības regulāru pašvērtēšanu un attīstības plānošanu, ņemot vērā Kuldīgas novada prioritātes;
- izstrādāt tehnosko darbinieku vērtēšanas un motivēšanas kritēriju.

Vērtējums – labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir Ministru kabineta noteiktā nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru. Tā izstrādāta demokrātiski un atbilst spēkā esošo likumu un normatīvo aktu prasībām. Iestāde darbojas, balstoties uz iestādes Nolikumu un tajā noteiktajiem iekšējiem dokumentiem. Tajā ir noteikta iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība.

Visiem iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības, kurus apstiprinājusi iestādes vadītāja. Nepieciešamības gadījumā amatu apraksti tiek aktualizēti.

Notiek regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi informatīvajās apspriedēs, sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem.

Iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ja nepieciešams, tad tikšanās tiek organizēta apmeklētājam izdevīgākā laikā.

Būtisku jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Pedagogu darba slodzes sadalītas un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Stiprās puses:

- iestādē valda demokrātisks vadības stils;
- svarīgāko jautājumu apspriešanā un izlemšanā tiek iesaistīts viss iestādes kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot vienotu sadarbības modeli, uzlabojot komunikāciju starp vadību, pedagogiem, atbalsta personālu un vecākiem;
- organizēt iestādes darbinieku komandas saliedēšanas aktivitātes, pašattīstības seminārus, lekcijas, individuālās sarunas.

Vērtējums – labi**3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestādes sadarbība ar citām novada institūcijām vērtējama kā ļoti laba. Sadarbības institūcijas:

- Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļa;
- Kuldīgas novada pašvaldība, Kuldīgas novada Sociālais dienests, Kuldīgas novada Bāriņtiesa;
- Kuldīgas novada Pelču pagasta pārvalde;
- Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādes;
- PIKC - Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums (KTTT);
- Kuldīgas novada pedagoģiski medicīniskā komisija;
- Kuldīgas Galvenā bibliotēka;
- Kuldīgas novada Sporta skola;
- Kuldīgas novada muzejs;
- E.Vignera Kuldīgas mūzikas skola;
- Kuldīgas novada bērnu un jauniešu centrs(BJC);
- Latvijas Universitātes (LU) Kuldīgas filiāle;
- Viduskurzemes pamatskola- attīstības centrs.
- Pelču pagasta bibliotēka.

Savstarpējās sadarbības rezultātā iestāde saņem atbalstu attīstības plānošanai, pedagogu profesionālajai pilnveidei. Sadarbojoties ar augstskolu, regulāri piedāvājam prakses iespējas jaunažiem pedagogiem.

Jau vairākus gadus izglītojamie aktīvi iesaistās Kuldīgas Galvenās bibliotēkas un Pelču pagasta bibliotēkas organizētajā *Bērnu žūrijā*. Katru mēnesi bibliotēkā tiek apmeklēta kāda no organizētajām bibliotēkas nodarbībām.

PIKC - Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums piedāvā nodarbības dažādu profesiju iepazīstināšanā.

Kuldīgas novada sporta skolas vieglatlētikas manēžā vienu reizi nedēļā notiek sporta nodarbības 6-7gadus veciem bērniem.

Iestādes Pelču grupas aktīvi iesaistās un atbalsta vietējos pagasta un bibliotēkas rīkotos pasākumus (konkurss „Kāpēc es mīlu Latviju”, starptautiskais projekts „Lasītprieks vieno” u.c.)

Iestāde sadarbojas ar biedrību „Zaļā josta” gan makulatūras vākšanā, izlietoto bateriju vākšanā, gan dažādos konkursos. Aktīvi apmeklējam *Meža dienas ABC*.

Piedalījāmies *Maxima* organizētajā akcijā *Savai skolai*, caur kuru tika papildināti iestādes metodiskie materiāli un mācību līdzekļi.

Iestāde sadarbojas ar citām pirmsskolas iestādēm, labprāt dalās pieredzē, katru gadu uzņem ciemiņus arī no citiem novadiem un pilsētām.

Sadarbība notiek ar kontrolējošām iestādēm, lai nodrošinātu iestādes darbību atbilstoši visām prasībām.

Stiprās puses:

- sadarbība ar pašvaldību un citām iestādēm un organizācijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistoties vietējos un starptautiskos projektos.

Vērtējums – ļoti labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

| | | |
|----|---|-----------|
| 1 | Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas | Ļoti labi |
| 2 | Mācīšana un mācīšanās | |
| 1. | Mācīšanas kvalitāte | Ļoti labi |
| 2. | Mācīšanās kvalitāte | Labi |
| 3. | Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | Labi |
| 3 | Izglītojamo sasniegumi | |
| 4 | Atbalsts izglītojamiem | |
| 1. | Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts | Ļoti labi |
| 2. | Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | Labi |
| 3. | Atbalsts personības veidošanā | Ļoti labi |
| 4. | Atbalsts karjeras izglītībā | Ļoti labi |
| 5. | Atbalsts mācību darba diferenciacijai | Labi |
| 6. | Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām | |
| 7. | Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | Ļoti labi |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5 | Iestādes vide | |
| 1. | Mikroklimats | Labi |
| 2. | Fiziskā vide | Ļoti labi |
| 6 | Iestādes resursi | |
| 1. | Iekārtas un materiāltehniskie resursi | Ļoti labi |
| 2. | Personālrresursi | Ļoti labi |
| 7 | Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | |
| 1. | Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | Labi |
| 2. | Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | Labi |
| 3. | Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | Ļoti labi |

5.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

| Pamatjomas | Turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtējuma gūtajiem secinājumiem |
|--|---|
| Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas | <ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt vienotu mācību procesa organizāciju kompetenču izglītības ieviešanas procesā, iesaistot atbalsta personālu, pievēršot uzmanību tēmas izvēlei, rosinot ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē. Turpināt uzlabot integrācijas procesu bērniem ar speciālajām vajadzībām, piesaistīt papildus speciālistus – psihologu, izmantot Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra piedāvātās konsultācijas, īstenojot skolotāju tālākizglītību un profesionālo pilnveidi darbā ar bērniem ar uzvedības un socializācijas problēmām. Veidot labvēlīgu vidi, metodiskos materiālus un līdzekļus bērniem ar speciālām vajadzībām un uzvedības korekcijai |
| Mācīšana un mācīšanās | <ul style="list-style-type: none"> Analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi, veidot izaugsmes dinamikas datu bāzi. Uzlabot jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, veicinot pedagogu IT prasmes, izmantojot metodiskos materiālus “Skola 2030” mācību procesa organizēšanā. Ievērot sistemātiskuma un pēctecības principu, atbilstoši izglītojamā vecumposmam. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Plānot mācību darbu, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas, reālās dzīves un mūsdienu aktualitātēm. • Izmantot digitālos mācību līdzekļus, attīstot bērniem digitālās prasmes. • Aktivizēt pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību procesa un sasniegumu uzlabošanā. |
| Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | <ul style="list-style-type: none"> • Analizēt izglītojamo individuālo izaugsmi un plānot izaugsmes dinamiku, pielietojot summatīvo un formatīvo vērtēšanu. • Izstrādāt izglītojamo vērtēšanas noteikumus. |
| Izglītojamo sasniegumi | <ul style="list-style-type: none"> • Veikt bērnu darbības novērtēšanu ikdienā, izvērtēt ikmēneša izvirzīto sasniedzamo rezultātu dinamiku (e-klasē), semestra noslēgumā informēt vecākus par bērnu sasniegumiem elektroniski. |
| Atbalsts izglītojamiem | <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt ciešāku pedagoģu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību katra bērna izaugsmē, organizējot individuālas sarunas, atklātās nodarbības, radošās darbnīcas, pasākumus. • Piesaistīt iestādei psihologu, lai būtu iespēja sniegt psiholoģisko atbalstu izglītojamā veselības un psiholoģisko problēmu gadījumos. • Izstrādāt viegli uztveramu rīcības shēmu izglītojamiem, kā rīkoties situācijās, ja jūtas psiholoģiski un emocionāli slikti (zīmējumu kartiņas). • Novērošanas kameru izvietošana iestādes teritorijā. • Iesaistīties preventīvā programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”. • Organizējot pasākumus, pārdomāti plānot, rakstīt scenārijus, kā arī veikt izvērtēšanu pēc to norises. • Turpināt iesaistīt dažādu profesiju vecākus izglītojamo iepazīstināšanā ar profesiju daudzveidību. • Paplašināt materiālu klāstu par profesijām metodiskajā kabinetā, papildinot ar digitāliem materiāliem – animācijas filmiņām, interaktīvās tāfeles darba lapām. • Apzināt personāla vajadzības profesionālajā pilnveidē un apmeklēt nepieciešamos kursus – aktuāli par uzvedības problēmu risināšanu un korekciju. • Organizēt veiksmīgu adaptācijas procesu visu vecumu bērniem (iepazīšanās dienas augustā). • Turpināt uzlabot vecāku ieinteresētību un iesaistīšanos darbā ar izglītojamiem, kuriem ir jaukti attīstības traucējumi un uzvedības traucējumi. • Palielināt speciālā pedagoga likmi (no 0,3 likmes uz 0,5 likmi). • Aktivizēt un popularizēt vecāku Iestādes padomes darbu. • Organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Izglītības iestādes vide | <ul style="list-style-type: none"> • Veicināt piederības apziņu, lepnumu un lojalitāti pret iestādi izglītojamajos, vecākos un darbiniekos. • Turpināt organizēt saliedējošus pasākumus, lai uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. • Turpināt remontdarbus 2. grupā “Ābeles”, Pelči, Pelču pagasts. Signalizācijas un ventilācijas sakārtošana Pelčos. • Veikt ēku remontus (remontēt senās ēkas pagrabu, jaunās ēkas sienas remonts). • Turpināt labiekārtot un pilnveidot sporta laukumu un rotaļlaukumus. |
| Izglītības iestādes resursi | <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot iestādes nodrošinājumu ar interneta pārklājumu, nodrošināt interneta pieslēgumu izglītības programmu īstenošanas adresē “Ābeles”, Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads. • Iegādāties 4 datorus, 1 projektoru. • Piesaistīt papildus līdzekļus, izstrādājot projektus. • Turpināt plānveidīgu metodiskās un materiālās bāzes papildināšanu metodiskajā kabinetā un grupās. • Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi. • Piesaistīt papildus atbalsta personālu (logopēds, psihologs). |

Kuldīgas PII “Ābelīte”
 vadītāja Ruta Ziemele _____

Z.v.

Saskaņots

Kuldīgas novada pašvaldība _____

