



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv



Apstiprinu
Kuldīgas PII „Ābelīte”
Vadītāja R. Ziemele
2020.gada 26.augusts

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

26.08.2020.

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas 73.panta pirmās daļas 4.punktu un

Fizisko personu datu apstrādes likumu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” (turpmāk Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo bērnu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – bērnu vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

2.Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

2.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus saskaņojot ar bērnu vecākiem:

2.1.2. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – rotaļdarbības, pasākuma - analīzei,

2.1.3. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, iestādes mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai,

2.1.4. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

2.2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un bērnu vecākiem, studiju, zinātniskiem pētījumiem, pasākumu-nodarbību analīzei, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem.

2.3. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:

2.3.1. personiskām vajadzībām,

2.3.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

2.4. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

2.5. Bērnu personu fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

2.6. Bērnu personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērnu vecāku piekrišanu.

2.7. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

2.8. Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot audzēkņu, cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

2.9. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju un ierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem

3. Iepazīstināšana ar kārtību

3.1. Ar šo kārtību likumiskie pārstāvji (vecāki, aizbildņi) tiek iepazīstināti bērnam iestājoties iestādē un katra mācību sākumā vecāku sapulcēs, to apliecinot ar parakstu.

3.2. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

3.3. Kārtība ievietota katras grupas vecāku mapēs.

Vadītāja



R. Ziemele