



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĀBELĪTE”

IZM reģ. nr. 4101901321, adrese Ziedu iela 15 Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63322510
e-pasts bd.abelite@kuldiga.lv www.abelite.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Kuldīgas PII „Ābelīte”

vadītājas Rutas Ziemeles

31.08.2020 rīkojumu Nr. 1-21/18

Iekšējie noteikumi.

Kuldīgā

Kuldīgas novada Kuldīgas PII “Ābelīte” “Iekšējie kārtības noteikumi”

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Kuldīgas novada pašvaldības Kuldīgas pirmsskolas izglītības iestāde (PII) „ĀBELĪTE” (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka:

- bērnu uzvedības noteikumus,
- evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienesta izsaukšanas izvietojumu iestādē,
- alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu iestādē un tās teritorijā;
- bērnu rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
- Iestādes darba organizāciju,
- atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu,

1.2. Noteikumi ir saistoši Iestādes bērniem. Bērnu vecākiem noteikumi ir saistoši tiktāl, cik tas nepieciešams, lai nodrošinātu bērnu noteiktos uzvedības noteikumus un ievērotu Iestādes kārtību.

2. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2.1. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

- katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās,
- ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un bērniem,
- ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem,
- ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus,
- neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos,
- saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu),
- rūpīgi izturēties pret mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas,
- ievērot drošības instrukcijas,
- ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. Bērnu uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:

- neienest bīstamus priekšmetus (sērkokciņus, šķiltavas, cigaretes, stiklus, nazi u.c.) ar kuriem var savainoties pats vai savainot citus, kā arī dārglietas un telefonus,
- nedrīkst apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus,
- neņemt bez atļaujas citu bērnu vai pieaugušo lietas,
- neliekties ārā pa atvērtu logu,
- bez pieaugušo atļaujas nepamest iestādi, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija,
- pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

Grupā:

- nav atļauts traucēt grupas biedrus,
- jāievēro rotaļu un spēles noteikumi,
- mācību piederumus (akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c.) drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē,
- šķēres, adatas, īlenus u.c. asus priekšmetus izmantot tikai pie galda pedagoga uzraudzībā,
- pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās,
- sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs,
- jāievēro grupas noteikumi,
- telpās pārvietoties soļos,
- sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja krēslu vēlas pārnest, tad dara to uzmanīgi,
- verot durvis jāpaskatās, kur ir tavi vai kāda cita pirksti, nesavaino tos.

Gulamtelpā:

- noģērbjoties sakārtot savas drēbes uz krēsliņa,
- nestāvēt gultā stāvus,
- nekarāties pāri gultas malām,
- nelēkāt pa gultu,
- atrasties tikai savā guļvietā,
- netraucēt citiem bērniem atpūsties.

Tualetē:

- ievērot tualetes lietošanas noteikumus,
- tīrīt zobus tikai ar savu zobu suku,
- mazgājot rokas, neniecoties ar ūdeni,
- rokas slaucīt savā dvielī,
- ieiet un iziet pa durvīm viens vai pāri.

Kāpnēs:

- pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās,
- ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām,
- pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet,
- pa koridoriem jāiet soļos, neslidinoties, negrūstoties un skaļi nesarunājoties.

Ēdamzālē:

- pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas,
- pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu,
- apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj,
- pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla.

Sporta un mūzikas zālē:

- ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstinās sporta un mūzikas skolotājas,
- pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.

2.3. Bērna uzvedības noteikumi atrodoties ārpus telpām:

- neatstāt Iestādes teritoriju vienam bez pieaugušā,
- uzturēties tikai pedagoga norādītajā vietā,
- uz rotaļlaukumu iet pāri, neskriet, negrūstīties,
- par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) jāpasaka skolotājam,
- smilšu kastē nesvaidīties ar smiltīm,
- netuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai,
- nebāzt pirkstus šķirbās un žogā,
- neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus, neiet tiem līdz,
- nekavējoties ziņot skolotājam, ja esi atradis nezināmu priekšmetu (konfektes, cepumus, tabletes, rotaļlietas u.c.) vai priekšmetu ar ko var savainoties, nepacelt un neaiztikt tos,
- neaizskart, neglaudīt dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus,
- sekot, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš, atcerēties par ūdens pudeli,

- rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus,
- izmantot vingrošanas ierīces, šūpoties, slidināties no slidkalniņa drīkst tikai pieaugušā uzraudzībā,
- pateikt skolotājam, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba). Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi!

3. Bērna tiesības

- 3.1.. Iegūt pirmsskolas izglītību atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un licencētajai izglītības programmai;
- 3.2. Izglītošanas procesā izmantot Iestādes telpas un mācību līdzekļus;
- 3.3. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;
- 3.4. Jebkurā situācijā bērns var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem;
- 3.5. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 3.6. Tiesības uz jebkāda veida informāciju par izglītojamo konfidencialitāti, izņemot likumos noteiktajos gadījumos;
- 3.7. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ievērojot cieņas un pieklājības normas;
- 3.8. Piedalīties interešu izglītības pasākumos; pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.9. Saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācija;
- 3.10. Iesniegt iesniegumu un sūdzību, saskaņā *“Bērna sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”*

4. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 4.1. Katrs bērns tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības un evakuācijas normām un izpildi. Katrs pedagogs ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.
- 4.2. Evakuācijas plāni izvietoti pie katrām ieejas durvīm un katrā stāvā, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota ziņojumu stendā katrā grupā un pie galvenajām durvīm.
- 4.3. Atskatot trauksmes signālam, nekavējoties jāatstāj Iestādes telpas pa evakuācijas izeju, sekojot aiz skolotājas vai cita pieaugušā!

5. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

5.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

5.2. Ja bērns pamana, ka kāds no bērniem vai pieaugušajiem ir ienesis iestādē vai lieto kādu no minētajām lietām, nekavējoties ziņo grupas pedagogam vai kādam citam iestādes darbiniekam.

5.3. Darbinieks ziņo vadītājam un/vai pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī ziņot par to bērna vecākiem;

6. Bērna rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

6.1. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību.

6.2. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo Kuldīgas novada Bāriņtiesai vai Kuldīgas pašvaldības policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties Sociālajā dienestā vai Kuldīgas novada Bāriņtiesā.

6.3. Ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu bērnu drošībai, veselībai un dzīvībai, tiek aizskartas vai apdraudētas viņa intereses un/ vai tiesības, ir cietis no emocionālas vai fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārums, nekavējoties par to informē grupas skolotāju vai citu darbinieku, kuram bērns uzticas, un savus vecākus.

6.4. Bērns mutvārdos apraksta situāciju darbiniekam, kurš pēc uzklaustīšanas novērtē apdraudējumu.

6.5. Darbinieka pienākums ir jebkurā gadījumā uzklaustīt bērnu, sniegt atbildes, atbalstu un palīdzību tam, kuram tā ir nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības, attiecīgās situācijas apstākļus pienācīgi un efektīvi reaģējot uz notiekošo.

6.6. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

6.7. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

6.8. Ja bērna sniegtā informācija satur ziņas par iespējamu bērna tiesību pārkāpumu, tad darbinieks bērna sniegto informāciju noformē rakstiski un iesniedz vadītājam.

6.9. Iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanā, nodrošinot:

6.9.1. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses,

6.9.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot pašvaldības Izglītības nodaļai, Kuldīgas novada Bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

7. Iestādes darba organizācija.

7.1. Iestāde uzņem bērnus 5 darba dienas nedēļā, darba laiks no 7.00 – 19.00. Nepieciešamības gadījumā ar vadītājas rakstisku atļauju drīkst apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un bērnu slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls bērnu skaits (1-5 bērni).

7.2. Bērni Iestādē tiek uzņemti, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes 2011.gada 24.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 2011/30 “Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs”.

7.3. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01 01 11 11), gada plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

7.4. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Iestādes teritorijā (rotaļu laukumos) un ārpus tās.

7.5. Bērniem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

7.6. Ja bērns vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļas speciālistu. Minētās iestādes speciālisti atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai un citām institūcijām.

7.7. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienas cēlienā.

7.8. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi.

7.9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar vadītājas rīkojumu nozīmēts pasākuma organizators.

7.10. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis 5 - 6 gadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai 1. klasē, izsniedz izziņu un „Pirmsskolas izglītības mācību programmas satura apguves rezultātu” veidlapu iesniegšanai skolā.

7.11. Uz masu pasākumiem vai ekskursijām ārpus iestādes bērnus ved: ja izglītojamā vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.

7.12. Bērnu ēdināšanas pakalpojumu Iestādē veic firma saskaņā ar noslēgto līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem.

7.13. Iestādei ir mājas lapa www.abelite.kuldiga.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama e-pasta adrese bd.abelite@kuldiga.lv un pasta kaste pie ieejas Iestādē.

7.14. Iestādes galvenās ieejas durvis un atsevišķu grupu ieejas durvis ir slēgtas no plkst. 9.00 līdz 15.00. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes galvenās ieejas un ieejas grupās. Vecāki, ieejot un izejot no Iestādes, aizver durvis un vārtus.

7.15. Valsts vai pašvaldības noteiktā pirmssvētku dienā iestādes darba laiks ir līdz plkst.18.00.

8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

8.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta.

8.2. Rīcība, ja izglītojamais neievēro Noteikumus:

8.2.1. grupas skolotāja izsaka mutisku aizrādījumu;

8.2.2. grupas skolotāja un/vai sociālais pedagogs veic pārrunas ar bērnu;

8.2.3. grupas skolotāja un/vai vadītāja informē izglītojamā vecākus;

8.2.4. grupas skolotāja un/vai Iestādes administrācija veic individuālas pārrunas ar bērna vecākiem;

8.2.5. vadītāja informē pašvaldības Sociālo dienestu un pašvaldības Izglītības nodaļu.

8.4. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā vadītājai ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu.

9. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

9.1. Iekšējās kārtības noteikumi (kopijas) ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un informatīvajās mapēs vecākiem katrā grupiņā, Iestādes mājas lapā www.abelite.kuldiga.lv

9.2. Jaunuzņemto bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes Noteikumiem pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi.

9.3. Bērnu vecāki (aizbildņi), personāls pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu.

9.4. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki (aizbildņi) veic ik gadu septembrī grupas sapulcē vai grupas informatīvajās mapēs vecākiem. Pēc iepazīšanās vecāki apliecina to ar parakstu, norādot datumu.

9.5. Bērnu vecāku (aizbildņu) iepazīšanos ar Noteikumiem var organizēt grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, īpaši nozīmēta atbildīgā persona, vai katrs vecāks (aizbildnis) individuāli.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagogiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

10.2. Ar šo iekšējās kārtības noteikumu stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušus *Kuldīgas PII "Ābelīte" Iekšējās kārtības noteikumus* 31.10.2018

Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2020.

Kuldīgas PII „Ābelīte”



vadītāja R. Ziemele